



**แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
อาสาสมัครเกษตร ประเภท อาสาสมัครสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



>>> สำหรับ <<<

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ 2

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำนำ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญกับ “อาสาสมัครเกษตร” เพื่อให้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตร และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บูรณาการดำเนินงานและขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรสาขาต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร กำหนดนโยบายและแผนงาน

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง ได้รับสมัครและคัดเลือกตัวแทนเกษตรกรเป็นอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ ทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร ด้านการสหกรณ์ และเป็นเครือข่ายช่วยเหลืองานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งร่วมพัฒนางานของชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการสหกรณ์และการเกษตรให้ดำเนินการได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งในพื้นที่การขับเคลื่อนอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ ดำเนินการโดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ โดยมีความคาดหวังว่าจะให้เป็นซอฟต์แวร์ (SOFT POWER) ในการพัฒนาสหกรณ์ เนื่องจาก อาสาสมัคร หมายถึง ผู้ที่สมัครใจทำงานเพื่อประโยชน์แห่งประชาชนและสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงิน หรือสิ่งอื่นใด บุคคลที่อาสาเข้ามาช่วยเหลือสังคมด้วยความสมัครใจ เสียสละ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ป้องกัน แก้ไขปัญหาและ พัฒนาสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หากสามารถสร้างพลังจากอาสาสมัครสหกรณ์มาร่วมในการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์จะส่งผลต่อความเข้มแข็งของสหกรณ์ได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จึงได้จัดทำแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานของอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๒๐ รวมทั้งสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมาย



สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
กรมส่งเสริมสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	๑
อาสาสมัครเกษตร	
ความเป็นมาของอาสาสมัครเกษตร	๓
ความหมายของอาสาสมัครเกษตร	๔
เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีอาสาสมัครเกษตร	๔
ประเภทของอาสาสมัครเกษตร	๕
คุณสมบัติของอาสาสมัครเกษตร	๕
การฟื้นฟูสภาพอาสาสมัครเกษตร	๖
หน้าที่ของอาสาสมัครเกษตร	๖
สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตร	๖
อาสาสมัครสหกรณ์	
ความเป็นมาของอาสาสมัครสหกรณ์	๗
ความหมายของอาสาสมัครสหกรณ์	๘
สัญลักษณ์อาสาสมัครสหกรณ์	๘
คุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์	๘
บทบาทและหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์	๙
สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครสหกรณ์	๙
แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	
แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๐
รายละเอียดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๒
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๒
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลและรายชื่ออาสาสมัครสหกรณ์ในระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑๒
ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๘	๑๖
ขั้นตอนที่ ๔ คัดเลือกสหกรณ์อย่างน้อย ๑ สหกรณ์เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๖
ขั้นตอนที่ ๕ มอบหมายกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๗
ขั้นตอนที่ ๖ สหกรณ์ต้นสังกัดมีนโยบายและสนับสนุนการทำหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์	๑๗
ขั้นตอนที่ ๗ รับสมัครหรือขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ	๑๘

สารบัญ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ลงในระบบ	๒๐
ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์	๒๒
ขั้นตอนที่ ๑๐ ปฐมนิเทศหรือประชุมอาสาสมัครสหกรณ์ พร้อมมอบหมวกอาสาสมัครสหกรณ์	๒๓
ขั้นตอนที่ ๑๑ ขับเคลื่อนตามภารกิจของอาสาสมัครสหกรณ์	๒๓
ขั้นตอนที่ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๒๔
แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๒๖
ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐	
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครสหกรณ์	
รายชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้ใช้เป็นตัวเดียวกัน	๒๗
รายชื่อ จำนวน อาสาสมัครสหกรณ์	๓๐
โครงสร้างการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)	๓๑
ภาคผนวก	๓๒

อาสาสมัครเกษตร (อกษ.)



อาสาสมัคร

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดความหมายของคำว่า “อาสาสมัคร” หมายถึง “บุคคลที่เสนอตัวเข้าทำงานด้วยความสมัครใจ” เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมโดยความเต็มใจและเสียสละ เพื่อช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม โดยไม่หวังค่าตอบแทน

คุณสมบัติที่สำคัญของอาสาสมัครมี ๓ ประการ คือ ๑) ต้องทำงานด้วยความสมัครใจไม่ใช่ด้วยการถูกบังคับหรือเป็นเพราะหน้าที่ ๒) เป็นงานเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมหรือสาธารณประโยชน์ และ ๓) ทำโดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าแทนเงิน ผลตอบแทนที่อาสาสมัครได้รับ คือ ความสุข ความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติ โดยในปัจจุบันมีอาสาสมัครที่เข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคมครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาสังคมมากขึ้น เช่นด้านการสาธารณสุข ด้านการป้องกันภัย ด้านกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเกษตร เป็นต้น

ในส่วนของอาสาสมัครภาครัฐ ได้มีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ซึ่งจำเป็นต้องมีปฏิสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่ โดยอาสาสมัครจะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างภาครัฐกับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น อาสาสมัครจึงถือเป็นกลไกสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานของภาครัฐในส่วนราชการต่าง ๆ เข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ทั้งในการดำเนินงานของอาสาสมัครของแต่ละส่วนราชการ อาจมีการออกกฎระเบียบว่าด้วยงานอาสาสมัครของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ควบคุมการดำเนินงาน

ความเป็นมาของอาสาสมัครเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจและบทบาทหน้าที่ครอบคลุมงานด้านการเกษตรทุกด้าน งานแต่ละด้านจะมีหน่วยงานภายในสังกัดรับผิดชอบดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามนโยบายของรัฐบาล แต่ในปัจจุบันอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่มีจำนวนลดน้อยลงทุกปี ทำให้ไม่สามารถดูแลเกษตรกรได้อย่างทั่วถึงเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนเกษตรกรที่มีอยู่ทั่วประเทศ ดังนั้นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการรับสมัครและคัดเลือกตัวแทนเกษตรกรในท้องถิ่นตามความชำนาญเฉพาะสาขา เพื่อเป็นอาสาสมัครเกษตรช่วยเหลือการปฏิบัติงานเผยแพร่ความรู้ถ่ายทอดเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์งานนโยบายของส่วนราชการในรูปแบบของอาสาสมัครเกษตรประเภทต่าง ๆ โดยแต่ละหน่วยงานมีการบริหารงาน สิ่งตอบแทนและแรงจูงใจแตกต่างกันไป

ต่อมา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายให้งานอาสาสมัครเกษตรมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการเกื้อหนุนการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้ออก **ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครยุวเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๘**

ต่อมาได้มีการแก้ไขระเบียบฯ เพิ่มเติมอีกหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้งเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ๔ ข้อ ดังนี้ ๑) เพื่อให้มีตัวแทนในการทำหน้าที่ประสานงานด้านการเกษตร ๒) เพื่อให้มีระบบการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของอาสาสมัครเกษตรให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด แนะนำ ช่วยเหลือเกษตรกรในท้องถิ่น ๓) เพื่อสร้างระบบเครือข่ายการประสานงาน การพัฒนาทักษะ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตรหรือสหกรณ์ และ ๔) เพื่อสร้างระบบการบริหารงานของอาสาสมัครเกษตรภายใต้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีเอกภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ออกแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน อาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ และในทุกจังหวัดปรับปรุงฐานข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีอาสาสมัครสหกรณ์ จำนวน ๔,๕๑๗ คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์ยังดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ต่อไป ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ความหมายของอาสาสมัครเกษตร

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ความหมายของอาสาสมัครเกษตรไว้ว่า “อาสาสมัครเกษตร” หมายความว่า เกษตรกรหรือบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกหรือสมัครใจ เข้าเป็นอาสาสมัครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด เพื่อเป็นเครือข่ายในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งงานของชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการเกษตรหรือสหกรณ์ เรียกโดยย่อว่า “อกษ.”

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีอาสาสมัครเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องการให้อาสาสมัครเกษตรเป็นตัวแทนของเกษตรกรในชุมชน เพื่อ

- ๑) ให้มีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาและดำเนินกิจกรรมทางด้านการเกษตรต่างๆ ของท้องถิ่น ร่วมกัน เช่น การถ่ายทอดความรู้ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการ
- ๒) เป็นผู้ประสานงานในการสื่อสารระหว่างเกษตรกรกับเกษตรกร หรือเกษตรกรกับภาครัฐ
- ๓) ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีจำนวนไม่สอดคล้องกับเกษตรกร อันเนื่องมาจากการปรับลดอัตรากำลังของภาครัฐ
- ๔) เป็นศูนย์รวมของเกษตรกรที่มีบทบาทสนับสนุนงานแก่หน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ประเภทของอาสาสมัครเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้ให้มีอาสาสมัครเกษตร โดยแบ่งออกเป็น ๑๗ ประเภทด้วยกัน ได้แก่

- ๑) อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์
- ๒) อาสาสมัครฝนหลวง
- ๓) ชาวนาผู้นำ
- ๔) อาสาสมัครเกษตรอินทรีย์
- ๕) เกษตรผู้นำ
- ๖) อาสาสมัครสหกรณ์**
 - ๗) ยุวเกษตร
 - ๘) อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
 - ๙) อาสาสมัครชลประทาน
 - ๑๐) ยุวชลกร
 - ๑๑) อาสาปศุสัตว์
 - ๑๒) GAP อาสา
 - ๑๓) อาสาพัฒนาทางพารา
 - ๑๔) เศรษฐกิจการเกษตรอาสา
 - ๑๕) ประมงอาสา
 - ๑๖) หมอดินอาสา
 - ๑๗) ครูบัญชีอาสา

คุณสมบัติของอาสาสมัครเกษตร

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องประเภท คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร และอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์ กำหนดให้อาสาสมัครเกษตรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านการเกษตรอันเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและสังคม
- ๒) มีภูมิสำเนาหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรมในพื้นที่ที่สมัคร
- ๓) มีสุขภาพแข็งแรง มีความสนใจ และกระตือรือร้นในงานด้านการพัฒนาเกษตร
- ๔) มีความเสียสละ และเอื้อเฟื้อเกื้อกูล
- ๕) มีความประพฤติดี และเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรในชุมชน
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่และเกษตรกรในพื้นที่ได้อย่างดี
- ๗) สามารถนำความรู้ เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการถ่ายทอดสู่เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้
- ๘) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรแต่ละประเภทกำหนด



การฟื้นฟูสภาพอาสาสมัครเกษตร

ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วย การบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดการสิ้นสุดสภาพของอาสาสมัครเกษตร โดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ตาย
- ๒) ลาออก
- ๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท

หรือความผิดลหุโทษ

หน้าที่ของอาสาสมัครเกษตร

อาสาสมัครเกษตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประชาชน ในหมู่บ้าน หรือชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลและแจ้งเตือนภัยธรรมชาติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสานงาน ช่วยเหลือ และให้ข้อเสนอแนะแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง หน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและการสหกรณ์ของเกษตรกรในหมู่บ้าน หรือชุมชนนั้น
- ๓) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการเกษตรและการสหกรณ์
- ๔) ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร ชุมชน หรือตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง หน่วยงานอื่นขอความช่วยเหลือ

สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตร

อาสาสมัครเกษตรพึงได้รับสิทธิประโยชน์และสิ่งตอบแทน จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- ๑) เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) เข้าร่วมในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการพัฒนา การเกษตร การสหกรณ์ และทัศนศึกษาดูงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดขึ้น
- ๓) อาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านที่มีผลงานดีเด่นซึ่งผ่านการคัดเลือก จะได้รับการ ประดับเครื่องหมายหรือประกาศเกียรติคุณ หรือเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์กำหนด
- ๔) ได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการตามหลักการสหกรณ์ หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- ๕) ได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นตามระเบียบราชการ
- ๖) ได้รับค่าป่วยการตามประกาศที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- ๗) ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรกำหนด



อาสาสมัครสหกรณ์



ความเป็นมาของอาสาสมัครสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายที่ต้องการให้งานอาสาสมัครเกษตรเกิดการบูรณาการ และมีการเกื้อหนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการทำงาน จึงได้ออกระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครยุวเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับอาสาสมัครเกษตรประเภทต่าง ๆ ปัจจุบันระเบียบที่ถือใช้เป็น “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓”

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ประเภทคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้อาสาสมัครเกษตรมี ๑๗ ประเภท ได้แก่ อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อาสาสมัครฝนหลวง ครูบุญชีอาสา ประมงอาสา อาสาปศุสัตว์ หมอดินอาสา เกษตรหมู่บ้าน **อาสาสมัครสหกรณ์** อาสาสมัครชลประทาน เศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ชวนาอาสา ครูยางอาสา สารวัตรเกษตรอาสา Q อาสา หม่อนไหมอาสา และอาสาสมัครเกษตรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรกำหนด โดยในส่วนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารงาน “อาสาสมัครสหกรณ์” ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์มีภารกิจสำคัญ ในด้านการเผยแพร่ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ในเรื่องการสหกรณ์ให้แก่สมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการสหกรณ์ อุดมการณ์สหกรณ์ วิธีการแบบสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การทำให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การจัดให้มีอาสาสมัครเกษตรประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ จึงเป็นตัวแทนเกษตรกรผู้ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือแนะนำการขับเคลื่อนงานด้านการสหกรณ์ให้กับเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ได้อย่างดียิ่ง พร้อมทั้งยังเป็นผู้ซึ่งให้ความช่วยเหลืองานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ อาทิเช่น การประสานงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ การประชาสัมพันธ์งานด้านการสหกรณ์ การเป็นผู้ส่งต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการสหกรณ์ได้อย่างทันสถานการณ์ และการให้ความรู้ด้านการสหกรณ์แก่เกษตรกร/ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความหมายของอาสาสมัครสหกรณ์

ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องประเภท คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร และอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์ ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

อาสาสมัครสหกรณ์ หมายถึง อาสาสมัครเกษตรที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือแนะนำเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรด้านการสหกรณ์ และช่วยเหลืองานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ทั้งนี้ ให้อาสาสมัครสหกรณ์ ซึ่งเป็นอาสาสมัครเกษตรประเภทหนึ่งในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ **ต้องขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครเกษตรในระบบ asa-center.doae.go.th ด้วย** (ซึ่งระบบดังกล่าวนี้เป็นระบบที่จัดทำขึ้นโดยกรมส่งเสริมการเกษตรและเป็นหน่วยงานหลักในการเก็บข้อมูลอาสาสมัครเกษตรในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

สัญลักษณ์ของอาสาสมัครสหกรณ์

ความหมาย

- **สองมืออุ้ม** หมายถึง การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ในการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์

- **ตรากรมส่งเสริมสหกรณ์** หมายถึง การขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์

โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นพี่เลี้ยงให้กับอาสาสมัครสหกรณ์
ในด้านความรู้ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำงาน

- **สามเหลี่ยม** หมายถึง การให้ความสำคัญกับพี่น้องประชาชนเกษตรกร

เป็นหลักให้ความรู้ในสิ่งที่พวกเขาต้องการ เพื่อจะตอบสนองความต้องการ
ของพี่น้องประชาชนเกษตรกรในทุกภูมิภาคในประเทศ

- **ข้อความ “อาสาสมัครสหกรณ์”** หมายถึง บุคลากรที่จะคอยสนับสนุน
ขับเคลื่อนภารกิจให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสหกรณ์
ให้กับประชาชนทั่วประเทศไทย

คุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์

เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของอาสาสมัครเกษตร และภารกิจของสหกรณ์ จึงได้กำหนดคุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๒) บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓) มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับด้านการสหกรณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสหกรณ์และสังคม
- ๔) มีภูมิลำเนาในพื้นที่ที่สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์
- ๕) เป็นกรรมการ ประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม สมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการของสหกรณ์
- ๖) เป็นผู้มีความสมัครใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอาสาสมัครสหกรณ์
- ๗) เป็นผู้มีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้
- ๘) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๙) เป็นผู้มีความสนใจ ตั้งใจที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์ และมีจิตอาสา



บทบาทและหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อผู้สมัครมีคุณสมบัติได้ผ่านขบวนการขึ้นทะเบียนเข้าเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ จะต้องผ่านขั้นตอนการอบรม และการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นและความสำคัญในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งรายละเอียดการอบรมต่าง ๆ นั้น ทางกรมส่งเสริมสหกรณ์จะจัดการอบรม พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งชี้แจงนโยบายการดำเนินงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่อาสาสมัครสหกรณ์ ทราบเป็นระยะ เพื่อให้การทำงานร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และอาสาสมัครสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายจากทางราชการได้ทันต่อสถานการณ์

อาสาสมัครสหกรณ์ มีบทบาทและหน้าที่ต่อการพัฒนาการเกษตรและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทางราชการได้เป็นอย่างดี ซึ่งบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาสาสมัครสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และของสหกรณ์ให้สมาชิกและประชาชน ในหมู่บ้านหรือชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลและแจ้งเตือนภัยธรรมชาติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงาน ช่วยเหลือ และให้ข้อเสนอแนะแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและการสหกรณ์ ของเกษตรกรในหมู่บ้าน หรือชุมชนนั้น



๓) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการเกษตรและด้านการสหกรณ์

๔) ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ เกษตรกร ชุมชน หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และสหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานอื่นขอความช่วยเหลือ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานตำแหน่งในสหกรณ์ต้นสังกัด และตามที่สหกรณ์มอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์ดังกล่าว สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ ประธานกลุ่ม เลขากลุ่มหรือสมาชิกชั้นนำอยู่แล้ว หากสหกรณ์สนับสนุนงานอาสาสมัครสหกรณ์จึงเท่ากับเป็นการพัฒนาบทบาทผู้นำให้เข้ามาช่วยพัฒนางานสหกรณ์ได้มากขึ้น

สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครสหกรณ์

ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ จะมีสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๑) มีบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์

๒) มีสิทธิเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

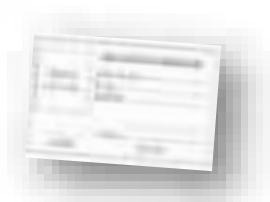
๓) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและกระบวนการเรียนรู้ด้านการพัฒนาการเกษตร การสหกรณ์ และดูงานตามที่หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดขึ้น

๔) อาสาสมัครสหกรณ์ที่มีผลงานดีเด่นซึ่งผ่านการคัดเลือกจะได้รับการประดับเครื่องหมายหรือประกาศเกียรติคุณหรือเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๕) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นอาสาสมัครหมู่บ้าน (อกม.)

๖) ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร กำหนด

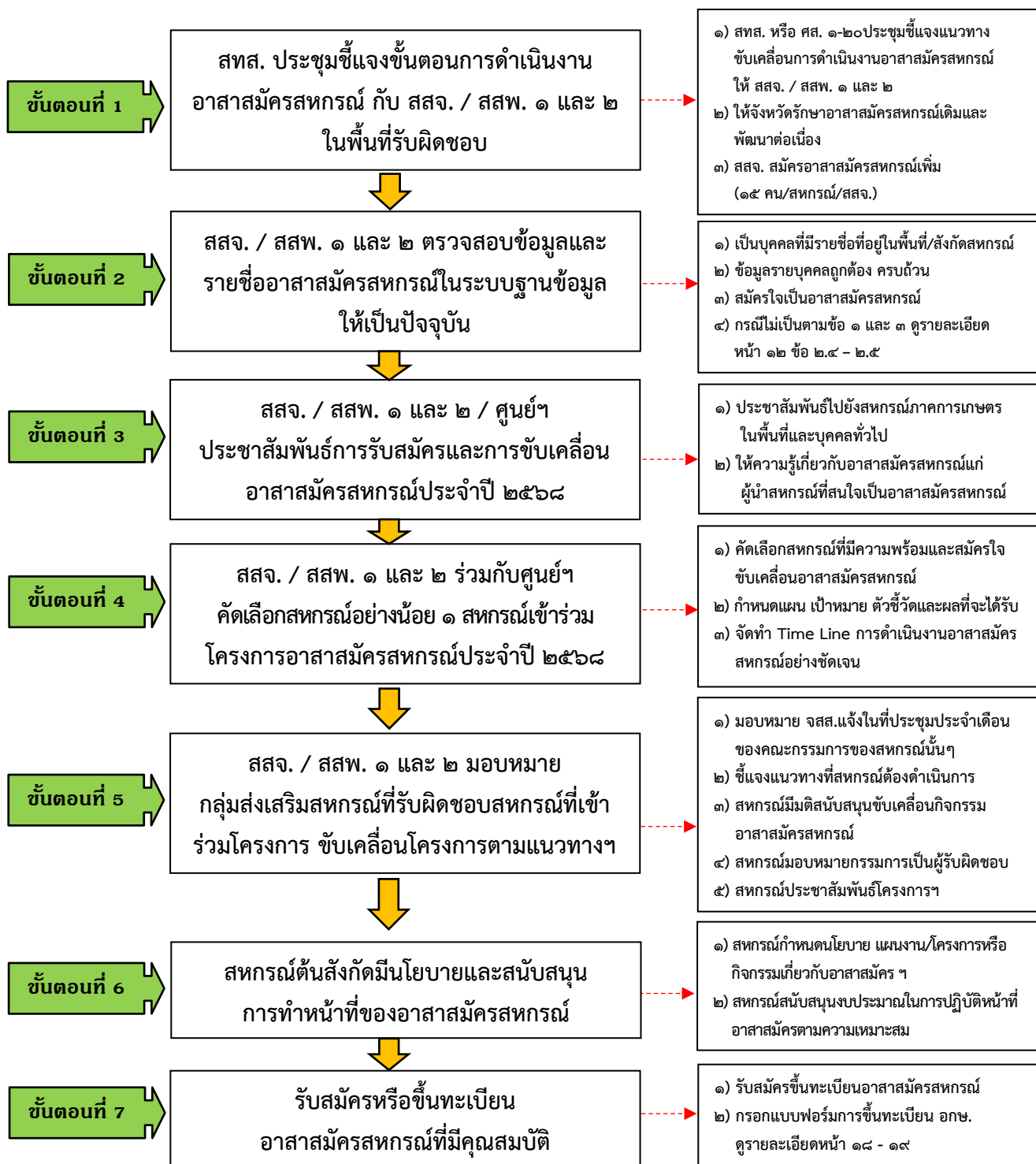
หมายเหตุ : หากประเมินผลแล้ว อาสาสมัครสหกรณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนภารกิจสหกรณ์ได้อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีจะขอตั้งงบประมาณสำหรับสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครสหกรณ์ต่อไป



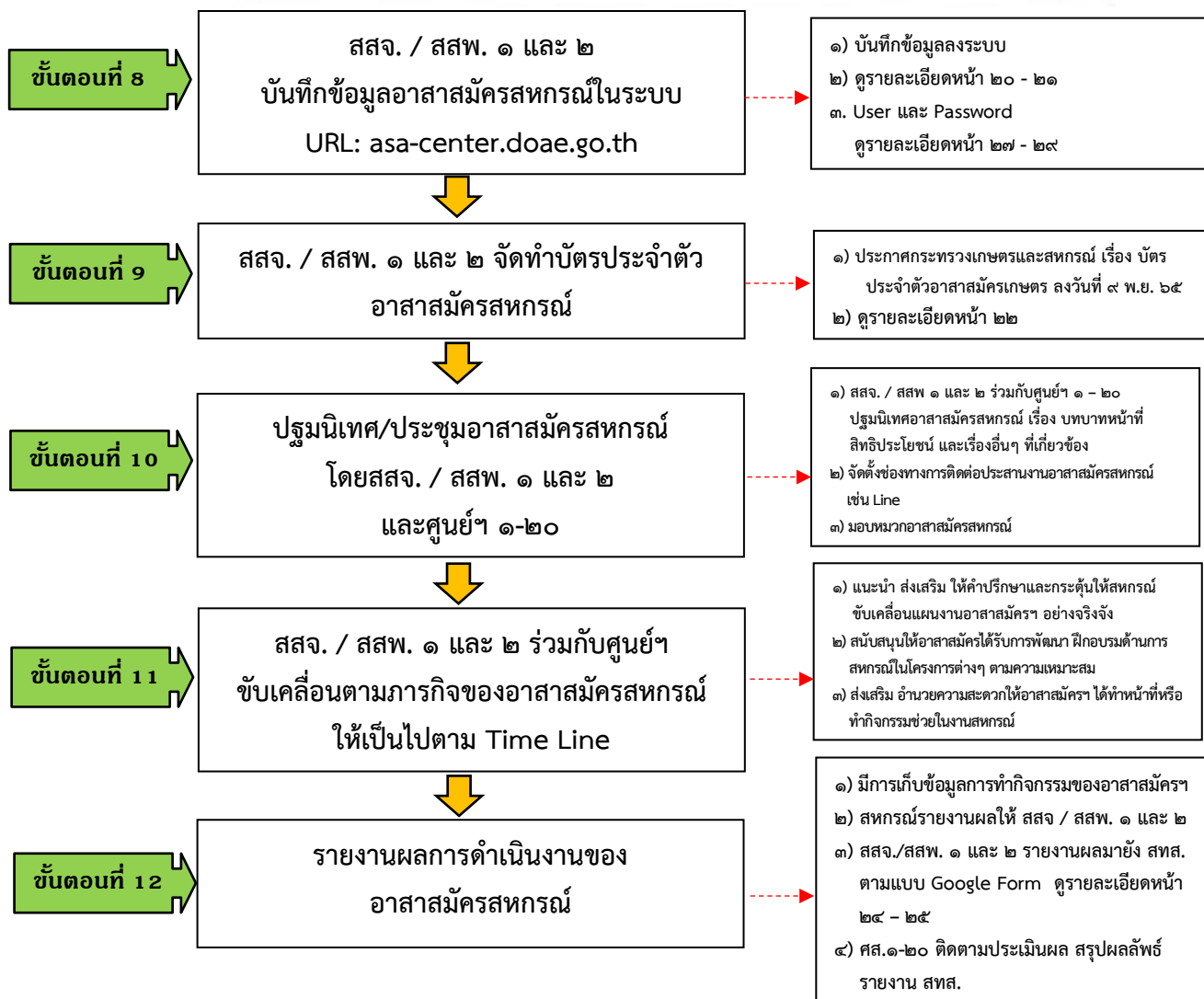
แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในปี ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ โดยให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐ ดำเนินการ โดยให้รักษาและพัฒนาอาสาสมัครสหกรณ์เดิมไว้ และรับสมัครอาสาสมัครสหกรณ์เพิ่ม (๑๕ คน/สหกรณ์) ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้



แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ (ต่อ)



หมายเหตุ : ๑) อาสาสมัครสหกรณ์คนเดิม (ที่อยู่สังกัดสหกรณ์อื่นๆ) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ให้คำแนะนำ ส่งเสริมให้สหกรณ์หรืออาสาสมัครสหกรณ์ทำกิจกรรมอาสาสมัคร

หรือปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

๒) สหกรณ์ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ในปี ๒๕๖๘ หากมีความประสงค์

อยากได้หมวกอาสาสมัครสหกรณ์ สามารถสั่งซื้อได้ที่กลุ่มสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

๓) สหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑๕ คน)

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดทำหมวกให้ (๑๕ ใบ/จังหวัด)

๔) รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในเอกสาร

๕) ศึกษาข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

เลือกเมนู บริการของเรา -> อาสาสมัครสหกรณ์

ลิงค์เว็บไซต์ : <https://cooptrain.office.cpd.go.th/service/volunteer-coop.html>

รายละเอียดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ หรือศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ – ๒๐ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานขออาสาสมัครสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ได้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลและรายชื่ออาสาสมัครสหกรณ์ในระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เนื่องจากอาสาสมัครสหกรณ์ได้มีการขึ้นทะเบียนไว้เป็นระยะเวลานาน ข้อมูลอาจไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ จึงต้องมีการตรวจสอบข้อมูลในระบบอาสาสมัครสหกรณ์ให้ถูกต้องและปรับปรุงฐานข้อมูลตามคุณสมบัติที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน และรับขึ้นทะเบียนอาสาสมัครรายใหม่ทดแทน (ตามคุณสมบัติที่กำหนด) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ในระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร

๑.๑ ไปที่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑.๒ เลือกเมนู ระบบงานกรมฯ

๑.๓ เลือกเมนู ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้าน (อกม.)

๑.๔ ใส่ชื่อผู้ใช้ : ๙๙๑๐_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

รหัสผ่าน : ๙๙๑๐_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

ตัวอย่างจังหวัดกระบี่ ผู้ใช้ : ๙๙๑๐_krabi รหัสผ่าน : ๙๙๑๐_krabi

๒. ตรวจสอบรายชื่อในระบบฐานข้อมูล

๒.๑ เป็นบุคคลที่มีรายชื่อที่อยู่ในพื้นที่/สังกัดสหกรณ์

๒.๒ ข้อมูลรายบุคคลถูกต้อง ครบถ้วนตามคุณสมบัติที่กำหนด

๒.๓ ประสานสหกรณ์หรือตัวอาสาสมัครสหกรณ์ว่ายืนยัน มีความสมัครใจหรือมีความพร้อมเป็นอาสาสมัครสหกรณ์หรือไม่

๒.๔ หากอาสาสมัครฯ ผู้มีรายชื่อในระบบเดิมไม่มีความสมัครใจหรือไม่มีความพร้อมหรือคุณสมบัติไม่ครบ ให้เขียนใบลาออกยื่นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ พร้อมคืนบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ แล้วลบรายชื่อออกจากระบบฐานข้อมูล (หมายเหตุ : ใบลาออกตามแบบที่กำหนด)

๒.๕ กรณีตรวจสอบแล้วอาสาสมัครสหกรณ์ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่แล้ว และไม่สามารถมายื่นใบลาออกได้ ดำเนินการโดยให้ผู้นำท้องถิ่น ประธานกรรมการสหกรณ์ หรือกรรมการสหกรณ์ หรือสมาชิกสหกรณ์ รับรองว่าอาสาสมัครสหกรณ์รายดังกล่าวไม่อยู่ในพื้นที่จริง โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เป็นผู้ดำเนินการ แล้วทำการลบรายชื่อออกจากระบบฐานข้อมูล (หมายเหตุ : ใบรับรองตามแบบที่กำหนด)

๒.๖ เมื่อลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์แล้วให้คืนบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ด้วย

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๒

1. Logo of the Ministry of Cooperatives

2. Register button

3. Agricultural Volunteer Database System

4. Register button

5. Register button

6. Register button

7. Register button

8. Register button



ใบขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ประจำจังหวัด.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ระยะเวลาปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ เนื่องจาก

() สุขภาพไม่แข็งแรง

() ย้ายที่อยู่

() ไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน

() อื่น ๆ

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ โดยสมัครใจ มิได้ถูกบังคับหรือข่มขู่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอลาออก

(.....)

อาสาสมัครสหกรณ์

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์)

หมายเหตุ : ใบคำร้องตัวจริงเก็บไว้ที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ /สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

และยกเลิกการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ในระบบฐานข้อมูล asa-center.doe.go.th

ทั้งนี้ ขอให้อาสาสมัครสหกรณ์ ส่งมอบบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์คืนแก่นายทะเบียนด้วย



ใบรับรองสถานภาพการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับรองสถานภาพอาสาสมัครสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ประจำจังหวัด.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....เป็นอาสาสมัครสหกรณ์ประจำจังหวัด.....

เป็นอาสาสมัครสหกรณ์ที่มีสถานภาพ ดังนี้

() ไม่สามารถติดต่อได้

() ย้ายที่อยู่ (พื้นที่)

() ไม่สามารถยื่นใบลาออกได้

() อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สหกรณ์จังหวัด /ผอ.สสพ. พื้นที่ ๑ ๒)

หมายเหตุ : ใบคำร้องตัวจริงเก็บไว้ที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ /สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

และยกเลิกการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ในระบบฐานข้อมูล asa-center.doae.go.th

ทั้งนี้ ขอให้อาสาสมัครสหกรณ์ ส่งมอบบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์คืนแก่นายทะเบียนด้วย

ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๘

หลังจากตรวจสอบข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ร่วมกันดำเนินการแนะนำประชาสัมพันธ์ การรับสมัครและการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ ไปยังสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อรับสมัครและขึ้นทะเบียนอาสาสมัคร สหกรณ์รายใหม่ทดแทนอาสาสมัครสหกรณ์รายเดิม โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ที่จะมาเป็นอาสาสมัครสหกรณ์รายใหม่ เข้าใจว่าอาสาสมัครสหกรณ์คือการทำงานด้วยจิตอาสา จิตที่เป็นสาธารณะ ไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นตัวเงิน แต่มีความสุขที่ได้ทำงานเพื่อสมาชิกสหกรณ์ และช่วยขับเคลื่อนสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

- ความเป็นมาของอาสาสมัครสหกรณ์
- ความหมาย ความสำคัญของอาสาสมัครสหกรณ์
- คุณสมบัติผู้ที่จะมาเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร
- หากได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว ต้องมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง เพื่อให้

เห็นภาพของความเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

- ชี้แจงถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่อาสาสมัครสหกรณ์ พึงได้รับจากส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แนะนำให้สหกรณ์เห็นความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการ ประธานกลุ่ม สมาชิกขึ้นนำ

ขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

- ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับหากมีการสนับสนุนให้ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์
- วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์
- แนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

(ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์

กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ กำหนด)

ขั้นตอนที่ ๔ คัดเลือกสหกรณ์อย่างน้อย ๑ สหกรณ์ เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ปี ๒๕๖๘

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ร่วมกับศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการสหกรณ์ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์อย่างน้อย ๑ สหกรณ์ ที่มีความพร้อมและมีความสนใจ ที่จะช่วยเหลือภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์และพัฒนาขบวนการสหกรณ์ เพื่อเข้าร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องจากบุคลากรของสหกรณ์ต้องสมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ และเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อน อาสาสมัครสหกรณ์ในจังหวัดพื้นที่นั้นๆ โดยต้องรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ด้วย

๒. ร่วมดำเนินการกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ เช่น กิจกรรม ที่จะดำเนินการ ภารกิจที่จะเข้าไปมีส่วนร่วม ฯลฯ กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน เช่น จำนวนครั้ง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ดำเนินการ ฯลฯ และผลที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมจัดทำ Time Line เพื่อการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์

๓. ในการเริ่มต้นของการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ เพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรมจึงอาจเลือก สหกรณ์ที่มีความสมัครใจและมีความพร้อมในการดำเนินการก่อน แต่หากจังหวัดใดที่สหกรณ์มีความพร้อม ที่จะขับเคลื่อนอาสาสมัครฯ มากกว่า ๑ สหกรณ์ ก็สามารถเข้าร่วมโครงการได้ หรือทุกสหกรณ์ยังเป็นการดี เพื่อเป็น การใช้ Self Power ในการพัฒนาสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๕ มอบหมายกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อคัดเลือกสหกรณ์แล้ว สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ ดังนี้

๑. มอบหมายกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการร่วมกับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์และสหกรณ์ขับเคลื่อนการดำเนินการอาสาสมัครตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ให้เกิดรูปธรรม

๒. ชี้แจงโครงการอาสาสมัคร ฯ ในที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ให้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้อาสาสมัครฯ ช่วยพัฒนากิจการของสหกรณ์และไม่เป็นภาระต่อสหกรณ์

๓. ชี้แจง แนะนำให้สหกรณ์กำหนดนโยบาย แผนงานโครงการหรือกิจกรรมในการขับเคลื่อนอาสาสมัครและมอบหมายกรรมการหรือฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๔. สหกรณ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม สมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการหรือสมาชิกสหกรณ์ที่สนใจและอาสาสมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๖ สหกรณ์ต้นสังกัดมีนโยบายและสนับสนุนการทำหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์

จากคุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์กำหนดให้เป็นกรรมการ ประธานกลุ่ม เลขากลุ่ม สมาชิกชั้นนำ และฝ่ายจัดการซึ่งตามตำแหน่งมีหน้าที่สอดคล้องกับอาสาสมัครสหกรณ์อยู่แล้ว หากสหกรณ์ให้ความสำคัญและสนับสนุนภารกิจอาสาสมัครสหกรณ์จะส่งผลต่อการพัฒนาสหกรณ์ได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ แจ้งรายชื่ออาสาสมัครสหกรณ์ และบทบาทหน้าที่ให้สหกรณ์ (กรรมการ ประธานกลุ่ม สมาชิกชั้นนำ และฝ่ายจัดการ) ทราบ

๒. สหกรณ์กำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมเกี่ยวกับอาสาสมัครสหกรณ์ และมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติด้วย **จิตอาสา** เช่น การปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ การเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องสหกรณ์แก่บุคลากรของสหกรณ์ ร่วมดำเนินงานต่างๆ ของสหกรณ์ แต่งตั้งเป็นคณะทำงานต่าง ๆ เป็นต้น และอีกส่วนหนึ่งกำหนดให้ร่วมงานทางสังคมหรือชุมชนในนามสหกรณ์ เช่น งานวันสหกรณ์แห่งชาติ วันก่อตั้งสหกรณ์ จิตอาสาเราทำความดี หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นและชุมชน เพื่อเป็นการแสดงพลังของอาสาสมัครสหกรณ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๓. สหกรณ์อาจจัดสรรงบประมาณในส่วนทุนสาธารณประโยชน์หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครสหกรณ์ เช่น ทำเลื้ออาสาสมัคร ฯ อาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

๔. สหกรณ์มีการเก็บและรวบรวมกิจกรรมของอาสาสมัคร ฯ ที่ได้ดำเนินการพร้อมทั้งให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และรายงานกิจกรรมของอาสาสมัครสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เพื่อรวบรวมสรุปเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

๕. หน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์สอดคล้องกับหน้าที่ของกรรมการ ประธานกลุ่มหรือสมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการของสหกรณ์อยู่แล้ว หากสหกรณ์ให้การสนับสนุนและปลูกฝังให้บุคลากรเข้ามาช่วยงานพัฒนาสหกรณ์ด้วยความมีจิตอาสาโดยไม่ต้องสั่งการหรือบังคับ ผ่านการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ก็จะเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์อย่างยิ่ง

ขั้นตอนที่ ๗ รับสมัครหรือขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รับสมัครและขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ ดังนี้

๑. รับสมัครอาสาสมัครสหกรณ์ตามแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๑ ดาวน์โหลดแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ ได้ที่ URL : asa-center.doae.go.th

๑.๒ ไปที่ เมนู : เอกสารดาวน์โหลด

๑.๓ ไปที่ ชื่อ : แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร ๑๕ หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ให้ผู้ประสงค์สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ กรอกแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามแบบที่กำหนด)

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร

๒.๒ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทะเบียน (สหกรณ์จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒



[illegible]

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ URL : asa-center.doae.go.th

ข้อเอกสาร : แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร ๑๗ หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ลงในระบบ

หลังจากตรวจสอบข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ลงในระบบ ดังนี้

๑. ระบบการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์

๑.๑ ไปที่ : หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑.๒ เลือกเมนู : ระบบงานกรมฯ

๑.๓ เลือกเมนู : ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้าน (อกม.) หรือ URL : asa-center.doae.go.th

๑.๔ ใส่ชื่อผู้ใช้ : ๙๙๑๐_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

รหัสผ่าน : ๙๙๑๐_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

ตัวอย่างจังหวัดกระบี่ ผู้ใช้ : ๙๙๑๐_krabi รหัสผ่าน : ๙๙๑๐_krabi

๑.๕ เลือกเมนู : แบบขึ้นทะเบียน → ๑) แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร

→ ๒) แบบแก้ไขทะเบียนอาสาสมัครเกษตร

→ ๓) ยกเลิกรายชื่ออาสาสมัครเกษตร

๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบ

๒.๑ กรอกรายละเอียดประชาชนผู้สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

๒.๒ กด : เมนู ตรวจสอบ

๒.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ตามระบบฐานข้อมูลที่กำหนด

๒.๔ กด : บันทึกข้อมูล



รายละเอียดการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๒

1

2

3

4

5

6

7

8

9

ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว จะได้รับบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เป็นผู้ออกบัตรอาสาสมัครสหกรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ จัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง บัตรประจำตัวอาสาสมัครเกษตรกร ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๒. ดำเนินการมอบบัตรอาสาสมัครสหกรณ์ (ตามความเหมาะสม)

๓. บัตรอาสาสมัครสหกรณ์เดิม ไม่ต้องออกบัตรใหม่แทน

๔. กรณีทำบัตรใหม่ทดแทน ให้จัดทำทะเบียนคุมบัตรด้วย

๕. กรณีลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ให้ขอคืนบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์

รูปแบบบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ด้านหน้า

ตีตรูปถ่ายสี ๒.๕ X ๓ ซม.	บัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์	
	เลขบัตรประชาชน.....	
	ชื่อ-สกุล.....	
	ที่อยู่จังหวัด.....	
		
.....	ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อนายทะเบียน อาสาสมัครสหกรณ์ ผู้ออกบัตร
ลายมือชื่อ	ผู้ออกบัตร	

ด้านหลัง

ตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 		คำอธิบายเลขที่บัตร ตัวอย่าง กบ ๐๑/๖๖ กบ คือ อักษรย่อจังหวัด ๐๑ คือ ลำดับการออกบัตร /๖๖ คือ / ปีที่ออกบัตร
	เลขที่บัตร..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....		

หมายเหตุ : บัตรพื้นสีขาว ขนาด ๕.๕ x ๘.๕ ซม.

ตีตรูปถ่ายสี ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ ซม.



บัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๑๐ ปฐมนิเทศหรือประชุมอาสาสมัครสหกรณ์พร้อมมอบหมวกอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อมีการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ต้องจัดมีการปฐมนิเทศ หรือประชุม เพื่อให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการทำหน้าที่อาสาสมัครฯ และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวข้อง กระตุ้นปลุกจิตสำนึก ความเป็นอาสาสมัครฯ ให้พร้อมทำงานด้วยความเป็นจิตอาสา พร้อมทั้งมีการมอบหมวกอาสาสมัครสหกรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ร่วมกับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ และสหกรณ์ที่ร่วมโครงการจัดปฐมนิเทศ อาสาสมัครสหกรณ์คนใหม่ (อาจรวมอาสาสมัครสหกรณ์คนเก่า) เรื่องบทบาทหน้าที่ สิทธิประโยชน์ และสมาชิกภาพของอาสาสมัครสหกรณ์
๒. จัดตั้งช่องทางการติดต่อประสานงานของอาสาสมัครสหกรณ์ของจังหวัด เช่น LINE
๓. แจกข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้อาสาสมัครสหกรณ์ได้รับทราบ
๔. แต่ละจังหวัดสามารถออกแบบกิจกรรมหรือวิธีการให้เหมาะสมแต่ละพื้นที่ได้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ การขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๑๑ ขับเคลื่อนตามภารกิจของอาสาสมัครสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ร่วมกับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ สามารถขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ผ่านสหกรณ์ ตาม Time Line (ขั้นตอนที่ ๔) ด้วยการแนะนำ ส่งเสริมให้สหกรณ์กำหนดเป็นแผนงานเกี่ยวกับอาสาสมัครสหกรณ์ และแนะนำสหกรณ์ให้เป็นผู้ขับเคลื่อนให้อาสาสมัคร สหกรณ์ได้มีบทบาทตามหน้าที่ที่กำหนด เนื่องจากอาสาสมัครสหกรณ์ก็เป็นกรรมการ ประธานกลุ่ม เลขากลุ่ม สมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการอยู่แล้ว จึงดำเนินงานร่วมกันได้โดยไม่เป็นภาระเพิ่มของสหกรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำสหกรณ์ให้มีการกำหนดนโยบายและกำหนดแผนงาน ด้านการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณหรือปัจจัยอื่น ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากหน้าที่อาสาสมัครสหกรณ์สอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการ ประธานกลุ่มหรือผู้นำของสหกรณ์ อยู่แล้ว สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์ไปพร้อมกันได้

๒. สนับสนุนให้อาสาสมัครสหกรณ์เข้าร่วมในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการสหกรณ์ในโครงการที่หน่วยงานจัดให้อบรมตามความเหมาะสม และตามความประสงค์ของอาสาสมัครสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมการเพิ่มทักษะ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการสหกรณ์และการเกษตร ให้แก่อาสาสมัครสหกรณ์

๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้อาสาสมัครสหกรณ์เป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านการสหกรณ์และการเกษตร แก่สมาชิกสหกรณ์ เกษตรกรและชุมชน และร่วมกิจกรรมทางสังคมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ตามความเหมาะสม

๔. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาสาสมัครสหกรณ์ได้เป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน เพื่อเป็นตัวแทนระดับหมู่บ้าน ๑ ละหนึ่งคน ให้ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน

๕. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน ด้านอื่น ๆ ให้อาสาสมัครสหกรณ์สามารถปฏิบัติงานภายใต้บทบาทหน้าที่อาสาสมัครสหกรณ์ เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อสมาชิกสหกรณ์ เกษตรกร และชุมชน ตามความเหมาะสม

๖. ส่งเสริมให้อาสาสมัครสหกรณ์เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัด โดยใส่หมวกสัญลักษณ์อาสาสมัครสหกรณ์ เพื่อแสดงพลังและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอาสาสมัครสหกรณ์

๗. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ มีการติดตามผลและคอยให้คำแนะนำปรึกษา Coaching อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

เพื่อเก็บข้อมูลผลการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รายงานผลไปที่สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้ากลุ่ม Line Staff อาสาสมัครสหกรณ์



กลุ่ม Line : Staff อาสาสมัครสหกรณ์

๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ผ่าน Google Form ตามข้อมูลดังต่อไปนี้

๒.๑ จำนวนอาสาสมัครสหกรณ์ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๒ สถานะของอาสาสมัครสหกรณ์

- เป็นกรรมการดำเนินการ
- เป็นผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์
- เป็นประธานกลุ่ม
- เป็นเลขานุการกลุ่ม
- สมาชิกชั้นนำ
- เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- อื่น ๆ

๒.๓ สังกัดสหกรณ์

๒.๔ กิจกรรมที่อาสาสมัครสหกรณ์ร่วมปฏิบัติงานทั้งด้านสังคมและช่วยเหลือตามภารกิจสหกรณ์ (โดยระบุจำนวนครั้ง/ราย) อาทิเช่น

- ร่วมกิจกรรมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ / สาธิต / แนะนำ ฯลฯ ในฐานะอาสาสมัครสหกรณ์
- ร่วมกิจกรรมกับชุมชน/หน่วยงานอื่น ในฐานะอาสาสมัครสหกรณ์

๒.๕ การสนับสนุนส่งเสริมจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ระบุจำนวนครั้ง/ราย)

- ได้รับการศึกษา ฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องในฐานะอาสาสมัครสหกรณ์
- ได้รับเลือกเป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๒.๖ ปัญหาและอุปสรรคการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์

๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ผ่าน Google Form (สทส. จะส่งแบบรายงานให้ภายใน สิงหาคม ๒๕๖๘)

๔. จังหวัดตั้งกลุ่ม Line อาสาสมัครสหกรณ์ และเชิญชวนอาสาสมัครสหกรณ์ทั้งหมดของจังหวัดเข้ากลุ่ม Line เพื่อติดต่อประสานงานและเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอาสาสมัครสหกรณ์

๕. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เข้าติดตามประเมินผลลัพธ์การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครสหกรณ์แต่ละสหกรณ์ สรุปผล และถอดบทเรียนสหกรณ์ที่ดำเนินการประสบผลสำเร็จเพื่อขยายผลต่อไป หรือสหกรณ์ที่ไม่ประสบผลสำเร็จให้นำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข รายงาน สทส. และนำเสนอผลกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒

หมายเหตุ :

๑. การส่งรายงานกิจกรรมการดำเนินการอาสาสมัครสหกรณ์ โดยทาง สทส. จะดำเนินการส่งรายละเอียดการจัดส่งรายงานกิจกรรมการดำเนินการอาสาสมัครสหกรณ์ผ่าน Google Form ให้ทราบอีกครั้ง
๒. ให้ทางเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ตามรายละเอียดหัวข้อที่ ๒ พร้อมจัดเก็บภาพถ่ายประกอบกิจกรรมที่ดำเนินการ

แนวทางดำเนินการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ ของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐

ในการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครสหกรณ์ ให้ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐ ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการอาสาสมัครสหกรณ์
๒. ประสานงานและชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ ให้ สสจ. / สสพ. ๑ และ ๒ มีความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของอาสาสมัครสหกรณ์
๓. ชี้แจงให้คำแนะนำสหกรณ์ที่ร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์
๔. ร่วมกับ สสจ. / สสพ. พัฒนาองค์ความรู้อาสาสมัครสหกรณ์ ให้มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และตระหนักในความมีจิตอาสาในการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์
๕. ร่วมกับ สสจ. / สสพ. และสหกรณ์ กำหนดและจัดกิจกรรมอาสาสมัครสหกรณ์ ทั้งด้านสังคมและการทำหน้าที่ตามภารกิจของสหกรณ์
๖. ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการอาสาสมัครสหกรณ์ร่วมกับ สสจ. / สสพ. และสหกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
๗. ติดตามผลและรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการอาสาสมัครสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ สทส. ตามกำหนดเวลา (รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินศูนย์)



ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครสหกรณ์

๑. รายชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้ใช้เป็นตัวเดียวกัน

ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับ	ขอบเขต	สังกัด	สถานะ
๙๙๑๐_krabi	จังหวัด	กระบี่	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_bangkok	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_kanchanaburi	จังหวัด	กาญจนบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_kalasin	จังหวัด	กาฬสินธุ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_kamphaengphet	จังหวัด	กำแพงเพชร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_khonkaen	จังหวัด	ขอนแก่น	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chanthaburi	จังหวัด	จันทบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chachoengsao	จังหวัด	ฉะเชิงเทรา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chonburi	จังหวัด	ชลบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chainat	จังหวัด	ชัยนาท	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chaiyaphum	จังหวัด	ชัยภูมิ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chumphon	จังหวัด	ชุมพร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_trang	จังหวัด	ตรัง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_trat	จังหวัด	ตราด	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_tak	จังหวัด	ตาก	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonnayok	จังหวัด	นครนายก	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonpathom	จังหวัด	นครปฐม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonphanom	จังหวัด	นครพนม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nan	จังหวัด	น่าน	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonsawan	จังหวัด	นครสวรรค์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nonthaburi	จังหวัด	นนทบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_narathiwat	จังหวัด	นราธิวาส	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_buengkan	จังหวัด	บึงกาฬ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_buriram	จังหวัด	บุรีรัมย์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_pathumthani	จังหวัด	ปทุมธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_prachinburi	จังหวัด	ปราจีนบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้

แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์

ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับ	ขอบเขต	สังกัด	สถานะ
๙๙๑๐_patani	จังหวัด	ปัตตานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_ayutthaya	จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phayao	จังหวัด	พะเยา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phangnga	จังหวัด	พังงา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phatthalung	จังหวัด	พัทลุง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phichit	จังหวัด	พิจิตร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phisanulok	จังหวัด	พิษณุโลก	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phuket	จังหวัด	ภูเก็ต	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_maharakham	จังหวัด	มหาสารคาม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_mukdahan	จังหวัด	มุกดาหาร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_yala	จังหวัด	ยะลา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_yasothon	จังหวัด	ยโสธร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_ranong	จังหวัด	ระนอง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_rayong	จังหวัด	ระยอง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_ratchaburi	จังหวัด	ราชบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_roiet	จังหวัด	ร้อยเอ็ด	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_lopburi	จังหวัด	ลพบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_lampang	จังหวัด	ลำปาง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_lamphun	จังหวัด	ลำพูน	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_sisaket	จังหวัด	ศรีสะเกษ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_sakonnakon	จังหวัด	สกลนคร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_sangkhla	จังหวัด	สงขลา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_satun	จังหวัด	สตูล	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_samutprakan	จังหวัด	สมุทรปราการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_samutsongkram	จังหวัด	สมุทรสงคราม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_samutsakhon	จังหวัด	สมุทรสาคร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_saraburi	จังหวัด	สระบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_sakaao	จังหวัด	สระแก้ว	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้

แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์

ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับ	ขอบเขต	สังกัด	สถานะ
๙๙๑๐_singburi	จังหวัด	สิงห์บุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_suphanburi	จังหวัด	สุพรรณบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_suratthani	จังหวัด	สุราษฎร์ธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_surin	จังหวัด	สุรินทร์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_sukhothai	จังหวัด	สุโขทัย	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nongkhai	จังหวัด	หนองคาย	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nongbualamphu	จังหวัด	หนองบัวลำภู	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_amnatcharoen	จังหวัด	อำนาจเจริญ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_udonthani	จังหวัด	อุดรธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_uttaradit	จังหวัด	อุดรดิตถ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_uthaithani	จังหวัด	อุทัยธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_ubonratchathani	จังหวัด	อุบลราชธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_angthong	จังหวัด	อ่างทอง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chiangrai	จังหวัด	เชียงราย	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chiangmai	จังหวัด	เชียงใหม่	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phetchaburi	จังหวัด	เพชรบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phetchabun	จังหวัด	เพชรบูรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_loei	จังหวัด	เลย	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_phrae	จังหวัด	แพร่	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_maehongson	จังหวัด	แม่ฮ่องสอน	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_korat	จังหวัด	นครราชสีมา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_sithammarat	จังหวัด	นครศรีธรรมราช	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_khirikhan	จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้

หมายเหตุ: สามารถเข้าดูที่เว็บไซต์สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ > อาสาสมัครสหกรณ์

เข้าเว็บไซต์ : <https://cooptrain.office.cpd.go.th/service/volunteer-coop.html>



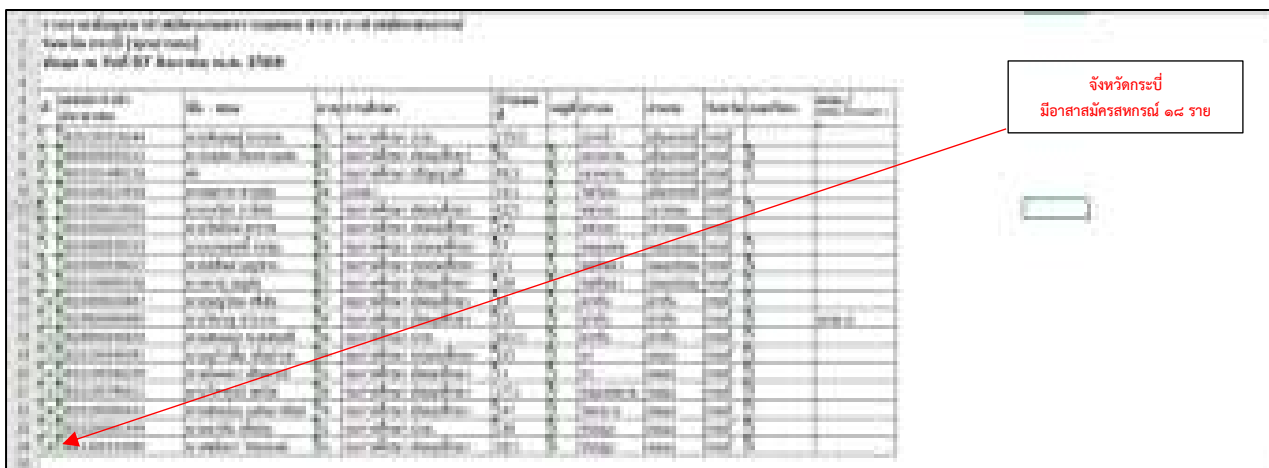
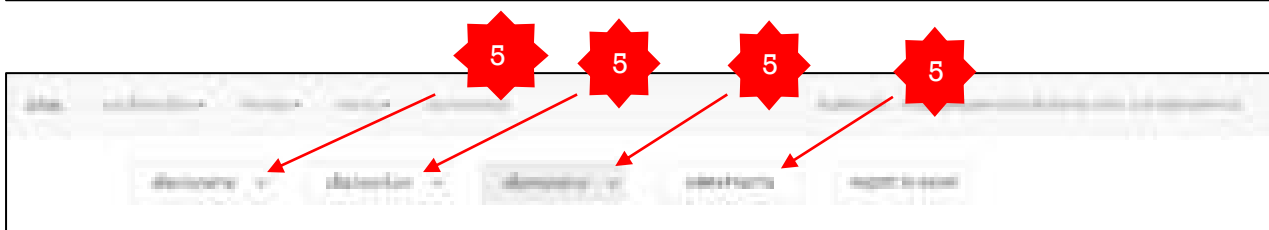
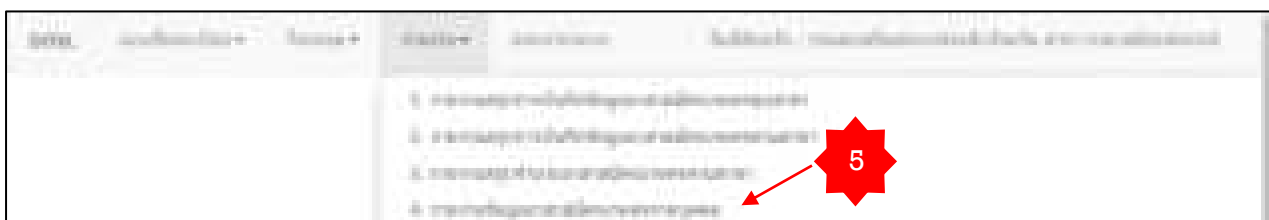
๒. รายชื่อ จำนวน อาสาสมัครสหกรณ์

๑. ไปที่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒. เลือกเมนู ระบบงานกรมฯ
๓. เลือกเมนู ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้าน (อกม.)

หรือ URL : asa-center.doae.go.th

๔. ใส่ชื่อผู้ใช้ : ๙๙๑๐_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)
รหัสผ่าน : ๙๙๑๐_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)
ตัวอย่างจังหวัดกระบี่ ผู้ใช้ : ๙๙๑๐_krabi รหัสผ่าน : ๙๙๑๐_krabi
๕. เลือกเมนู : รายงาน → รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล
 - ๕.๑ ไปเมนู เลือกทุกสาขา
 - ๕.๒ เลือกจังหวัด
 - ๕.๒ เลือก อาสาสมัครสหกรณ์
 - ๕.๓ เลือก แถบแสดงรายงาน (หรือนำออกเป็นไฟล์ excel)

๖. หรือเลือกรายงานตามเมนูอื่น ๆ ที่ต้องการ



โครงสร้างการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)

โครงสร้างการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)

ส่วนราชการ

คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร (คนกษ.)

- ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประธาน
- อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร รองประธาน
- อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ และทุกกรม กรรมการ
- รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร กรรมการและเลขาฯ

คณะกรรมการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร

- รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ประธาน
- ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตร (กสก.) อนุกรรมการและเลขาฯ

๑. คณะทำงานปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ
๒. คณะทำงานปรับปรุงฐานข้อมูล

คณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรจังหวัด

- ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธาน
- ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ อนุกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองพัฒนาการเกษตร (กสก.) อนุกรรมการและเลขาฯ

คณะกรรมการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรกรุงเทพมหานคร

- อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรหรือรอง ประธาน
- เกษตรกรุงเทพมหานคร รองประธาน
- หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร กรรมการและเลขาฯ

อาสาสมัครเกษตร

คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (อกษ.กษ.)

คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรจังหวัด (อกษ.จ.) และกรุงเทพมหานคร (อกษ.กทม.)

คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรอำเภอ (อกษ.อ.) และเขต (อกษ.ข.)

คณะกรรมการอาสาสมัครเกษตรตำบล (อกษ.ต.)

อกษ. ประชุมคัดเลือกกันเองในหมู่บ้าน ๆ ละ ๑ คน

อาสาสมัครเกษตร (อกษ.) สาขาต่าง ๆ สังกัด กษ.

อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อาสาสมัครฝนหลวง คุรุบัญชชีอาสา ประมงอาสา อาสาปศุสัตว์ Q อาสา
เกษตรหมู่บ้าน อาสาสมัครสหกรณ์ อาสาสมัครชลประทาน เศรษฐกิจการเกษตรอาสา หม่อนไหมอาสา
ครูยางอาสา สารวัตรเกษตรอาสา ชาวนาอาสา อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรกรรม หมอดินอาสา

ภาคผนวก



ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับอาสาสมัครสหกรณ์



กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงสามพระยา กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 0 2281 1900
www.cpd.go.th