



# แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน อาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์



## คำนำ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญกับ “อาสาสมัครเกษตร” เพื่อให้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตร และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกำหนดให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บูรณาการดำเนินงานและขับเคลื่อนงานอาสาสมัครเกษตรสาขาต่าง ๆ โดยมีคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร กำหนดนโยบายและแผนงาน

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีภารกิจในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเข้มแข็ง ได้รับสมัครและคัดเลือกตัวแทนเกษตรกรเป็นอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ ทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกร ด้านการสหกรณ์ และเป็นเครือข่ายช่วยเหลืองานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งร่วมพัฒนางานของชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการสหกรณ์และการเกษตรให้ดำเนินการได้อย่างทั่วถึง และครอบคลุมทั่วประเทศ ซึ่งในพื้นที่การขับเคลื่อนอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ ดำเนินการโดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ โดยมีความคาดหวังว่าจะให้เป็นซอฟต์แวร์พาวเวอร์ (SOFT POWER) ในการพัฒนาสหกรณ์ เนื่องจาก อาสาสมัคร หมายถึง ผู้ที่สมัครใจทำงานเพื่อประโยชน์แห่งประชาชนและสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงิน หรือสิ่งอื่นใด บุคคลที่อาสาเข้ามาช่วยเหลือสังคมด้วยความสมัครใจ เสียสละ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่น ป้องกัน แก้ไขปัญหาและ พัฒนาสังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หากสามารถสร้างพลังจากอาสาสมัครสหกรณ์มาร่วมในการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์จะส่งผลต่อความเข้มแข็งของสหกรณ์ได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จึงได้จัดทำแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานของอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๒๐ รวมทั้งสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนงานอาสาสมัครสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมาย



สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์  
กรมส่งเสริมสหกรณ์

## สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>สารบัญ</b>	๑
<b>อาสาสมัครเกษตร</b>	
ความเป็นมาของอาสาสมัครเกษตร	๓
ความหมายของอาสาสมัครเกษตร	๔
เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีอาสาสมัครเกษตร	๔
ประเภทของอาสาสมัครเกษตร	๕
คุณสมบัติของอาสาสมัครเกษตร	๕
การฟื้นฟูสถานภาพอาสาสมัครเกษตร	๖
หน้าที่ของอาสาสมัครเกษตร	๖
สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตร	๖
<b>อาสาสมัครสหกรณ์</b>	
ความเป็นมาของอาสาสมัครสหกรณ์	๗
ความหมายของอาสาสมัครสหกรณ์	๘
สัญลักษณ์อาสาสมัครสหกรณ์	๘
คุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์	๘
บทบาทและหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์	๙
สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครสหกรณ์	๙
<b>แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์</b>	
แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๐
รายละเอียดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๒
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๒
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลและรายชื่ออาสาสมัครสหกรณ์ในระบบฐานข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	๑๒
ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๖
ขั้นตอนที่ ๔ คัดเลือกสหกรณ์อย่างน้อย ๑ สหกรณ์เข้าร่วมโครงการ อาสาสมัครสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๖
ขั้นตอนที่ ๕ มอบหมายกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ตามแนวทางขับเคลื่อน การดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๑๗
ขั้นตอนที่ ๖ สหกรณ์ต้นสังกัดมีนโยบายและสนับสนุนการทำหน้าที่ ของอาสาสมัครสหกรณ์	๑๗
ขั้นตอนที่ ๗ รับสมัครหรือขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ	๑๘

### สารบัญ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ลงในระบบ	๒๐
ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์	๒๒
ขั้นตอนที่ ๑๐ ปฐมนิเทศหรือประชุมอาสาสมัครสหกรณ์ พร้อมมอบหมวกอาสาสมัครสหกรณ์	๒๓
ขั้นตอนที่ ๑๑ ขับเคลื่อนตามภารกิจของอาสาสมัครสหกรณ์	๒๓
ขั้นตอนที่ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์	๒๔
<b>ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครสหกรณ์</b>	
รายชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้ใช้เป็นตัวเดียวกัน	๒๖
รายชื่อ จำนวน อาสาสมัครสหกรณ์	๒๙
ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	๓๐
<b>โครงสร้างการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)</b>	<b>๓๑</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๓๒</b>

## อาสาสมัครเกษตร (อกษ.)



### อาสาสมัคร

พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดความหมายของคำว่า “อาสาสมัคร” หมายถึง “บุคคลที่เสนอตัวเข้าทำงานด้วยความสมัครใจ” เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมโดยความเต็มใจและเสียสละ เพื่อช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม โดยไม่หวังค่าตอบแทน

คุณสมบัติที่สำคัญของอาสาสมัครมี ๓ ประการ คือ ๑) ต้องทำงานด้วยความสมัครใจไม่ใช่ด้วยการถูกบังคับหรือเป็นเพราะหน้าที่ ๒) เป็นงานเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคมหรือสาธารณประโยชน์ และ ๓) ทำโดยไม่หวังผลตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าแทนเงิน ผลตอบแทนที่อาสาสมัครได้รับคือ ความสุข ความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน สังคมและประเทศชาติ โดยในปัจจุบันมีอาสาสมัครที่เข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคมครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาสังคมมากขึ้น เช่นด้านการสาธารณสุข ด้านการป้องกันภัย ด้านกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการเกษตร เป็นต้น

ในส่วนของอาสาสมัครภาครัฐ ได้มีบทบาทสำคัญในการช่วยเหลือการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ซึ่งจำเป็นต้องมีปฏิสัมพันธ์กับประชาชนในพื้นที่ โดยอาสาสมัครจะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างภาครัฐกับประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น อาสาสมัครจึงถือเป็นกลไกสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานของภาครัฐในส่วนราชการต่าง ๆ เข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ทั้งในการดำเนินงานของอาสาสมัครของแต่ละส่วนราชการ อาจมีการออกกฎระเบียบว่าด้วยงานอาสาสมัครของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ควบคุมการดำเนินงาน

### ความเป็นมาของอาสาสมัครเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจและบทบาทหน้าที่ครอบคลุมงานด้านการเกษตรทุกด้าน งานแต่ละด้านจะมีหน่วยงานภายในสังกัดรับผิดชอบดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามนโยบายของรัฐบาล แต่ในปัจจุบันอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่มีจำนวนลดน้อยลงทุกปี ทำให้ไม่สามารถดูแลเกษตรกรได้อย่างทั่วถึงเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนเกษตรกรที่มีอยู่ทั่วประเทศ ดังนั้นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้มีการรับสมัครและคัดเลือกตัวแทนเกษตรกรในท้องถิ่นตามความชำนาญเฉพาะสาขา เพื่อเป็นอาสาสมัครเกษตรช่วยเหลือการปฏิบัติงานเผยแพร่ความรู้ถ่ายทอดเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์งานนโยบายของส่วนราชการในรูปแบบของอาสาสมัครเกษตรประเภทต่าง ๆ โดยแต่ละหน่วยงานมีการบริหารงาน สิ่งตอบแทนและแรงจูงใจแตกต่างกันไป

ต่อมา กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายให้งานอาสาสมัครเกษตรมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการเกื้อหนุนการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดการเชื่อมโยงการทำงานที่เป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้ออกระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครยุวเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๘

ต่อมาได้มีการแก้ไขระเบียบฯ เพิ่มเติมอีกหลายครั้ง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถขับเคลื่อน การปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยใน ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเป็น ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอีกครั้งเป็นระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ๔ ข้อ ดังนี้ ๑) เพื่อให้มีตัวแทน ในการทำหน้าที่ประสานงานด้านการเกษตร ๒) เพื่อให้มีระบบการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ของอาสาสมัครเกษตรให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด แนะนำ ช่วยเหลือเกษตรกรในท้องถิ่น ๓) เพื่อสร้าง ระบบเครือข่ายการประสานงาน การพัฒนาทักษะ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเกษตร หรือสหกรณ์ และ ๔) เพื่อสร้างระบบการบริหารงานของอาสาสมัครเกษตรภายใต้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีเอกภาพ

### ความหมายของอาสาสมัครเกษตร

ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ให้ ความหมายของอาสาสมัครเกษตรไว้ว่า “อาสาสมัครเกษตร” หมายความว่า เกษตรกรหรือบุคคลที่ได้รับการ คัดเลือกหรือสมัครใจ เข้าเป็นอาสาสมัครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนด เพื่อเป็นเครือข่ายในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งงานของชุมชนซึ่งเกี่ยวข้องกับการเกษตรหรือสหกรณ์ เรียกโดยย่อว่า “อกษ.”

### เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีอาสาสมัครเกษตร

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ต้องการให้อาสาสมัครเกษตรเป็นตัวแทนของเกษตรกรในชุมชน เพื่อ
- ๑) ให้มีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาและดำเนินกิจกรรมทางด้านการเกษตรต่างๆ ของท้องถิ่น ร่วมกัน เช่น การถ่ายทอดความรู้ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการ
  - ๒) เป็นผู้ประสานงานในการสื่อสารระหว่างเกษตรกรกับเกษตรกร หรือเกษตรกรกับภาครัฐ
  - ๓) ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีจำนวนไม่สอดคล้องกับเกษตรกร อันเนื่องมาจากการปรับลด อัตรากำลังของภาครัฐ
  - ๔) เป็นศูนย์รวมของเกษตรกรที่มีบทบาทสนับสนุนงานแก่หน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## ประเภทของอาสาสมัครเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้ให้มีอาสาสมัครเกษตร โดยแบ่งออกเป็น ๑๗ ประเภทด้วยกัน ได้แก่

- ๑) อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์
- ๒) อาสาสมัครฝนหลวง
- ๓) ชาวนาผู้นำ
- ๔) อาสาสมัครเกษตรอินทรีย์
- ๕) เกษตรผู้นำ
- ๖) อาสาสมัครสหกรณ์
- ๗) ยุวเกษตร
- ๘) อาสาปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
- ๙) อาสาสมัครชลประทาน
- ๑๐) ยุวชลกร
- ๑๑) อาสาปศุสัตว์
- ๑๒) GAP อาสา
- ๑๓) อาสาพัฒนาทางพารา
- ๑๔) เศรษฐกิจการเกษตรอาสา
- ๑๕) ประมงอาสา
- ๑๖) หมอดินอาสา
- ๑๗) ครูบัญชีอาสา

## คุณสมบัติของอาสาสมัครเกษตร

ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องประเภท คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร และอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์ กำหนดให้อาสาสมัครเกษตรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านการเกษตรอันเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและสังคม
- ๒) มีภูมิลำเนาหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรมในพื้นที่ที่สมัคร
- ๓) มีสุขภาพแข็งแรง มีความสนใจ และกระตือรือร้นในงานด้านการพัฒนาเกษตร
- ๔) มีความเสียสละ และเอื้อเฟื้อเกื้อกูล
- ๕) มีความประพฤติดี และเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรในชุมชน
- ๖) สามารถติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่และเกษตรกรในพื้นที่ได้อย่างดี
- ๗) สามารถนำความรู้ เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการถ่ายทอดสู่เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้
- ๘) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรแต่ละประเภทกำหนด



## การฟื้นฟูสภาพอาสาสมัครเกษตร

ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วย การบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดการสิ้นสุดสภาพของอาสาสมัครเกษตร โดยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ตาย
- ๒) ลาออก
- ๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ได้รับความจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

## หน้าที่ของอาสาสมัครเกษตร

อาสาสมัครเกษตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ประชาชน ในหมู่บ้าน หรือชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลและแจ้งเตือนภัยธรรมชาติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ประสานงาน ช่วยเหลือ และให้ข้อเสนอแนะแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง หน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและการสหกรณ์ของเกษตรกรในหมู่บ้าน หรือชุมชนนั้น
- ๓) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการเกษตรและการสหกรณ์
- ๔) ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร ชุมชน หรือตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง หน่วยงานอื่นขอความช่วยเหลือ

## สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครเกษตร

อาสาสมัครเกษตรพึงได้รับสิทธิประโยชน์และสิ่งตอบแทน จากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- ๑) เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) เข้าร่วมในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการพัฒนา การเกษตร การสหกรณ์ และทัศนศึกษาดูงานตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดขึ้น
- ๓) อาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้านที่มีผลงานดีเด่นซึ่งผ่านการคัดเลือก จะได้รับการ ประดับเครื่องหมายหรือประกาศเกียรติคุณ หรือเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์กำหนด
- ๔) ได้รับการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการตามหลักการสหกรณ์ หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- ๕) ได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นตามระเบียบราชการ
- ๖) ได้รับค่าป่วยการตามประกาศที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- ๗) ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรกำหนด





## อาสาสมัครสหกรณ์



### ความเป็นมาของอาสาสมัครสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีนโยบายที่ต้องการให้งานอาสาสมัครเกษตรเกิดการบูรณาการ และมีการเกื้อหนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการทำงาน จึงได้ออกระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครยุวเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับอาสาสมัครเกษตรประเภทต่าง ๆ ปัจจุบันระเบียบที่ถือใช้เป็น “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓”

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ออกประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง ประเภทคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตรและอาสาสมัครเกษตรกิตติมศักดิ์ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้อาสาสมัครเกษตรมี ๑๗ ประเภท ได้แก่ อาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ อาสาสมัครฝนหลวง ครูบัญชีอาสา ประมงอาสา อาสาปศุสัตว์ หมอдинอาสา เกษตรหมู่บ้าน **อาสาสมัครสหกรณ์** อาสาสมัครชลประทาน เศรษฐกิจการเกษตรอาสา อาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ชาวนาอาสา ครูยางอาสา สารวัตรเกษตรอาสา Q อาสา หม่อนไหมอาสา และอาสาสมัครเกษตรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตรกำหนด โดยในส่วนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารงาน “อาสาสมัครสหกรณ์” ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์มีภารกิจสำคัญ ในด้านการเผยแพร่ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ในเรื่องการสหกรณ์ให้แก่สมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการสหกรณ์ อุดมการณ์สหกรณ์ วิธีการแบบสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การทำให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การจัดให้มีอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์ จึงเป็นตัวแทนเกษตรกรผู้ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือแนะนำ การขับเคลื่อนงานด้านการสหกรณ์ให้กับเกษตรกรและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมทั้งยังเป็นผู้ซึ่งให้ความช่วยเหลืองานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ อาทิเช่น การประสานงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสหกรณ์ การประชาสัมพันธ์งานด้านการสหกรณ์ การเป็นผู้ส่งต่อหรือเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการสหกรณ์ได้อย่างทันสถานการณ์ และการให้ความรู้ด้านการสหกรณ์แก่เกษตรกร/ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ความหมายของอาสาสมัครสหกรณ์

ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องประเภท คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร และอาสาสมัครเกษตรกริตติมศักดิ์ ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

**อาสาสมัครสหกรณ์** หมายถึง อาสาสมัครเกษตรที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือแนะนำเกษตรกร และกลุ่มเกษตรกรด้านการสหกรณ์ และช่วยเหลืองานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ทั้งนี้ ให้อาสาสมัครสหกรณ์ ซึ่งเป็นอาสาสมัครเกษตรประเภทหนึ่งในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ **ต้องขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครเกษตรในระบบ [asa-center.doae.go.th](http://asa-center.doae.go.th) ด้วย** (ซึ่งระบบดังกล่าวนี้เป็นระบบที่จัดทำขึ้นโดยกรมส่งเสริมการเกษตรและเป็นหน่วยงานหลักในการเก็บข้อมูลอาสาสมัครเกษตรในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

## สัญลักษณ์ของอาสาสมัครสหกรณ์

### ความหมาย

- **สองมืออุ้ม** หมายถึง การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน  
ในการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์
- **ตรากรมส่งเสริมสหกรณ์** หมายถึง การขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์  
โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นที่เล็งใจให้กับอาสาสมัครสหกรณ์  
ในด้านความรู้ และอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำงาน
- **สามเหลี่ยม** หมายถึง การให้ความสำคัญกับพี่น้องประชาชนเกษตรกร  
เป็นหลักให้ความรู้ในสิ่งที่พวกเขาต้องการ เพื่อจะตอบสนองความ  
ต้องการของพี่น้องประชาชนเกษตรกรในทั่วทุกภูมิภาคในประเทศ
- **ข้อความ “อาสาสมัครสหกรณ์”** หมายถึง บุคลากรที่จะคอยสนับสนุน  
ขับเคลื่อนภารกิจให้ความรู้เกี่ยวกับด้านสหกรณ์  
ให้กับประชาชนทั่วประเทศไทย



## คุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์

เพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของอาสาสมัครเกษตร และภารกิจของสหกรณ์ จึงได้กำหนดคุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- ๒) บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๓) มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับด้านการสหกรณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสหกรณ์และสังคม
- ๔) มีภูมิลำเนาในพื้นที่ที่สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์
- ๕) เป็นกรรมการ ประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม สมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการของสหกรณ์
- ๖) เป็นผู้มีความสมัครใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานอาสาสมัครสหกรณ์
- ๗) เป็นผู้มีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้
- ๘) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ๙) เป็นผู้มีความสนใจ ตั้งใจที่จะปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์ และมีจิตอาสา



## บทบาทและหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อผู้สมัครมีคุณสมบัติได้ผ่านขบวนการขึ้นทะเบียนเข้าเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ จะต้องผ่านขั้นตอนการอบรม และการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นและความสำคัญในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งรายละเอียดการอบรมต่าง ๆ นั้น ทางกรมส่งเสริมสหกรณ์จะจัดการอบรม พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งชี้แจงนโยบายการดำเนินงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่อาสาสมัครสหกรณ์ ทราบเป็นระยะ เพื่อให้การทำงานร่วมกันระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์และอาสาสมัครสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองนโยบายจากทางราชการได้ทันต่อสถานการณ์

อาสาสมัครสหกรณ์ มีบทบาทและหน้าที่ต่อการพัฒนาการเกษตรและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทางราชการได้เป็นอย่างดี ซึ่งบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาสาสมัครสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

๑) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และของสหกรณ์ให้สมาชิกและประชาชน ในหมู่บ้านหรือชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ข้อมูลและแจ้งเตือนภัยธรรมชาติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานงาน ช่วยเหลือ และให้ข้อเสนอแนะแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและการสหกรณ์ ของเกษตรกรในหมู่บ้าน หรือชุมชนนั้น

๓) ถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการเกษตรและด้านการสหกรณ์

๔) ปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ เกษตรกร ชุมชน หรือตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และสหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานอื่นขอความช่วยเหลือ

๕) ปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานตำแหน่งในสหกรณ์ต้นสังกัด และตามที่สหกรณ์มอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์ดังกล่าว สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ ประธานกลุ่ม เลขากลุ่มหรือสมาชิกชั้นนำอยู่แล้ว หากสหกรณ์สนับสนุนงานอาสาสมัครสหกรณ์จึงเท่ากับเป็นการพัฒนาบทบาทผู้นำให้เข้ามาช่วยพัฒนางานสหกรณ์ได้มากขึ้น

## สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครสหกรณ์

ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ จะมีสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๑) มีบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์

๒) มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓) มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและกระบวนการเรียนรู้ด้านการพัฒนาการเกษตร การสหกรณ์ และดูงานตามที่หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดขึ้น

๔) อาสาสมัครสหกรณ์ที่มีผลงานดีเด่นซึ่งผ่านการคัดเลือกจะได้รับการประดับเครื่องหมายหรือประกาศเกียรติคุณหรือเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

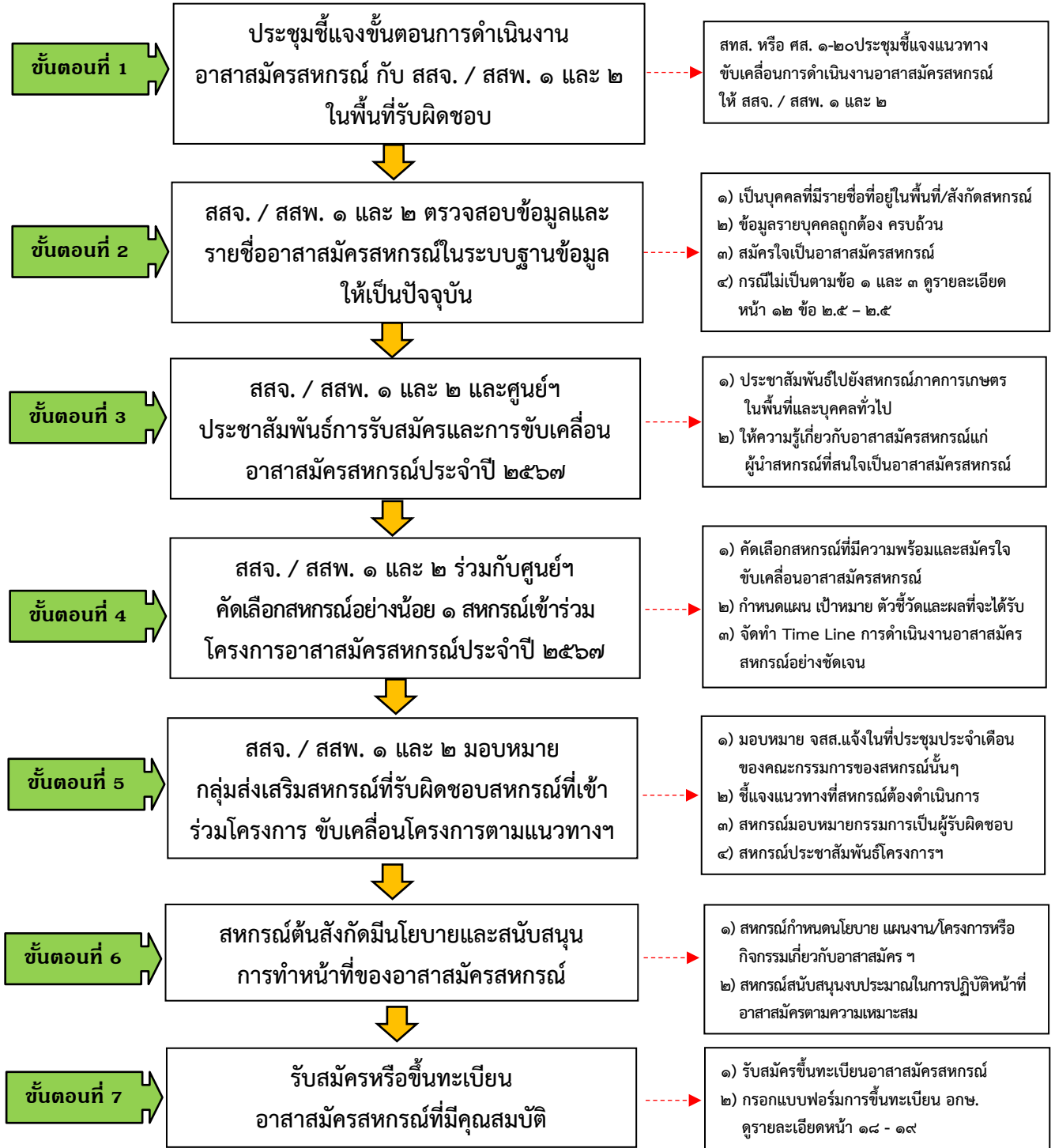
๕) มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกเป็นอาสาสมัครหมู่บ้าน (อกม.)

๖) ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร กำหนด

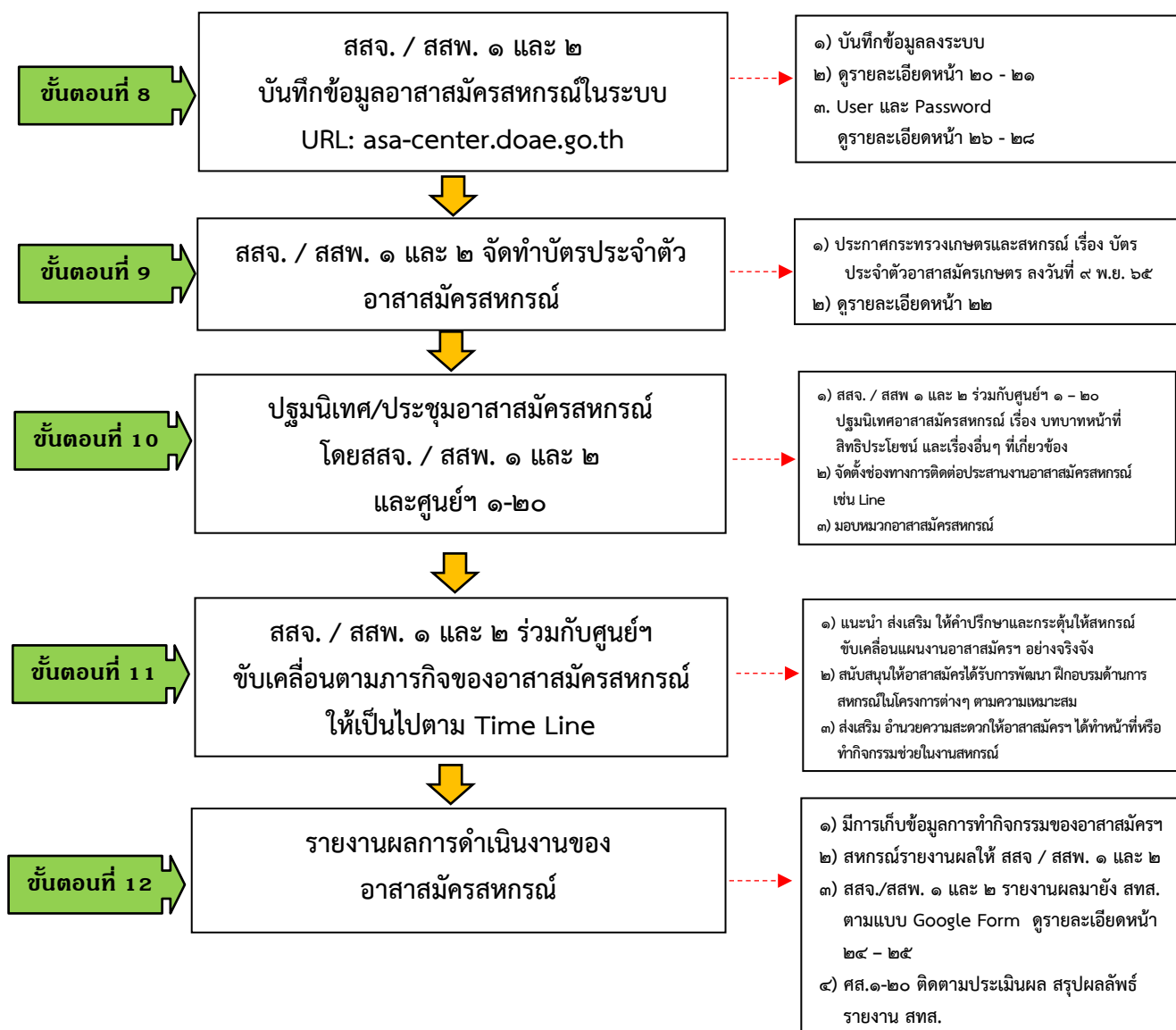
หมายเหตุ : หากประเมินผลแล้ว อาสาสมัครสหกรณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนภารกิจสหกรณ์ได้อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีจะขอตั้งงบประมาณสำหรับสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครสหกรณ์ต่อไป

## แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

ในปี ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ โดยให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐ ดำเนินการ ดังนี้



## แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ (ต่อ)



หมายเหตุ : รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในเอกสาร



## รายละเอียดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

### ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ หรือศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐ ประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานขออาสาสมัครสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ได้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการนโยบายอาสาสมัครเกษตร

### ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลและรายชื่ออาสาสมัครสหกรณ์ในระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เนื่องจากอาสาสมัครสหกรณ์ได้มีการขึ้นทะเบียนไว้เป็นระยะเวลาานาน ข้อมูลอาจจะไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ จึงต้องมีการตรวจสอบข้อมูลในระบบอาสาสมัครสหกรณ์ให้ถูกต้องและปรับปรุงฐานข้อมูลตามคุณสมบัติที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน และรับขึ้นทะเบียนอาสาสมัครรายใหม่ทดแทน (ตามคุณสมบัติที่กำหนด) โดยดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ในระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร

๑.๑ ไปที่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑.๒ เลือกเมนู ระบบงานกรมฯ

๑.๓ เลือกเมนู ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้าน (อกม.)

๑.๔ ใส่ชื่อผู้ใช้ : ๙๙๑๐\_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

รหัสผ่าน : ๙๙๑๐\_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

ตัวอย่างจังหวัดกระบี่ ผู้ใช้ : ๙๙๑๐\_krabi รหัสผ่าน : ๙๙๑๐\_krabi

#### ๒. ตรวจสอบรายชื่อในระบบฐานข้อมูล

๒.๑ เป็นบุคคลที่มีรายชื่อที่อยู่ในพื้นที่/สังกัดสหกรณ์

๒.๒ ข้อมูลรายบุคคลถูกต้อง ครบถ้วนตามคุณสมบัติที่กำหนด

๒.๓ ประสานสหกรณ์หรือตัวอาสาสมัครสหกรณ์ว่ายืนยัน มีความสมัครใจหรือมีความพร้อมเป็น

อาสาสมัครสหกรณ์หรือไม่

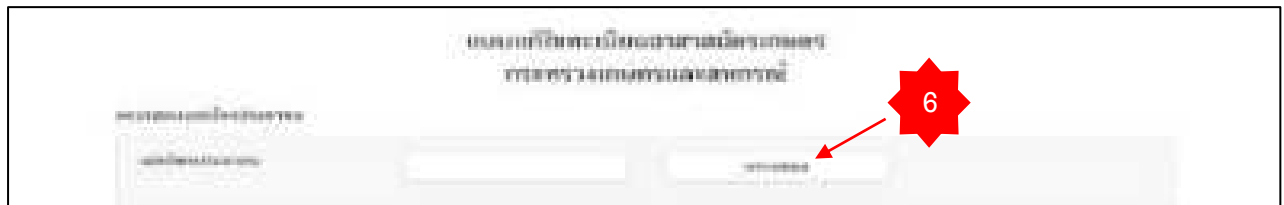
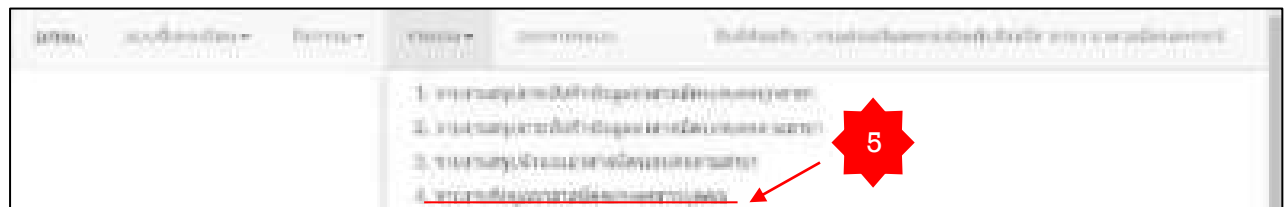
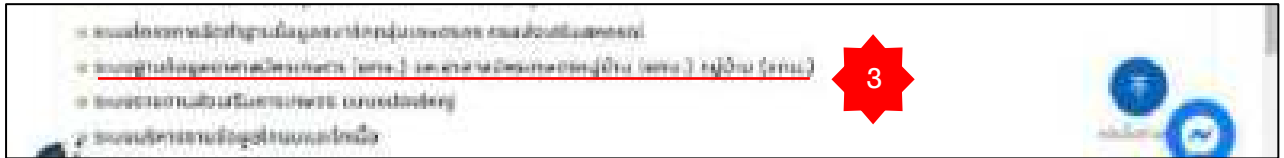
๒.๔ หากอาสาสมัครฯ ผู้มีรายชื่อในระบบเดิมไม่มีความสมัครใจหรือไม่มีความพร้อมหรือคุณสมบัติไม่ครบ ให้เขียนใบลาออกยื่นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ พร้อมคืนบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ แล้วลบรายชื่อออกจากระบบฐานข้อมูล (หมายเหตุ : ใบลาออกตามแบบที่กำหนด)

๒.๕ กรณีตรวจสอบแล้วอาสาสมัครสหกรณ์ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่แล้ว และไม่สามารถมายื่นใบลาออกได้ ดำเนินการโดยให้ผู้นำท้องถิ่น ประธานกรรมการสหกรณ์ หรือกรรมการสหกรณ์ หรือสมาชิกสหกรณ์ รับรองว่าอาสาสมัครสหกรณ์รายดังกล่าวไม่อยู่ในพื้นที่จริง โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เป็นผู้ดำเนินการ แล้วทำการลบรายชื่อออกจากระบบฐานข้อมูล (หมายเหตุ : ใบรับรองตามแบบที่กำหนด)

๒.๖ เมื่อลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์แล้วให้คืนบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ด้วย



รายละเอียดการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๒





## ใบขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ประจำจังหวัด.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... ปฏิบัติงานเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ระยะเวลา .....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ เนื่องจาก

( ) สุขภาพไม่แข็งแรง

( ) ย้ายที่อยู่

( ) ไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอลาออกจากการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ โดยสมัครใจ มิได้ถูกบังคับหรือข่มขู่แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ขอลาออก

(.....)

อาสาสมัครสหกรณ์

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์)

หมายเหตุ : ใบคำร้องตัวจริงเก็บไว้ที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ /สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

และยกเลิกการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ในระบบฐานข้อมูล asa-center.doae.go.th

ทั้งนี้ ขอให้อาสาสมัครสหกรณ์ ส่งมอบบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์คืนแก่นายทะเบียนด้วย





## ใบรับรองสถานภาพการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับรองสถานภาพอาสาสมัครสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ประจำจังหวัด.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน  -     -      -   -

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....เป็นอาสาสมัครสหกรณ์ประจำจังหวัด.....

เป็นอาสาสมัครสหกรณ์ที่มีสถานภาพ ดังนี้

( ) ไม่สามารถติดต่อได้

( ) ย้ายที่อยู่ (พื้นที่)

( ) ไม่สามารถยื่นใบลาออกได้

( ) อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(สหกรณ์จังหวัด /ผอ.สสพ. พื้นที่ ๑ ๒)

หมายเหตุ : ใบคำร้องตัวจริงเก็บไว้ที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ /สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

และยกเลิกการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ในระบบฐานข้อมูล asa-center.doae.go.th

ทั้งนี้ ขอให้อาสาสมัครสหกรณ์ ส่งมอบบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์คืนแก่นายทะเบียนด้วย

### ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๗

หลังจากตรวจสอบข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ร่วมกันดำเนินการแนะนำประชาสัมพันธ์ การรับสมัครและการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ ไปยังสหกรณ์ในพื้นที่ เพื่อรับสมัครและขึ้นทะเบียนอาสาสมัคร สหกรณ์รายใหม่ทดแทนอาสาสมัครสหกรณ์รายเดิม โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ที่จะมาเป็นอาสาสมัครสหกรณ์รายใหม่ เข้าใจว่าอาสาสมัครสหกรณ์คือการทำงานด้วยจิตอาสา จิตที่เป็นสาธารณะ ไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนที่เป็นตัวเงิน แต่มีความสุขที่ได้ทำงานเพื่อสมาชิกสหกรณ์ และช่วยขับเคลื่อนสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

- ความเป็นมาของอาสาสมัครสหกรณ์
- ความหมาย ความสำคัญของอาสาสมัครสหกรณ์
- คุณสมบัติผู้ที่จะมาเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร
- หากได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว ต้องมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง เพื่อให้

เห็นภาพของความเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

- ชี้แจงถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่อาสาสมัครสหกรณ์ พึ่งได้รับจากส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แนะนำให้สหกรณ์เห็นความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการ ประธานกลุ่ม สมาชิกขึ้นนำ

ขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

- ประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับหากมีการสนับสนุนให้ผู้นำขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์
- วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์
- แนวทางสนับสนุนการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

(ตามรูปแบบและวิธีการที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ กำหนด)

### ขั้นตอนที่ ๔ คัดเลือกสหกรณ์อย่างน้อย ๑ สหกรณ์ เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ปี ๒๕๖๗

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ร่วมกับศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการสหกรณ์ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์อย่างน้อย ๑ สหกรณ์ ที่มีความพร้อมและมีความสนใจ ที่จะช่วยเหลือภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์และพัฒนาขบวนการสหกรณ์ เพื่อเข้าร่วมโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เนื่องจากบุคลากรของสหกรณ์ต้องสมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ และเป็นแกนหลักในการ ขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ในจังหวัดพื้นที่นั้นๆ โดยต้องรายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ด้วย

๒. ร่วมดำเนินการกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ เช่น กิจกรรม ที่จะดำเนินการ ภารกิจที่จะเข้าไปมีส่วนร่วม ฯลฯ กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน เช่น จำนวนครั้ง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ดำเนินการ ฯลฯ และผลที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมจัดทำ **Time Line** เพื่อการ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์

๓. ในการเริ่มต้นของการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ เพื่อให้เห็นผลเป็นรูปธรรมจึงอาจเลือก สหกรณ์ที่มีความสมัครใจและมีความพร้อมในการดำเนินการก่อน แต่หากจังหวัดใดที่สหกรณ์มีความพร้อม ที่จะขับเคลื่อนอาสาสมัครฯ มากกว่า ๑ สหกรณ์ ก็สามารถเข้าร่วมโครงการได้ หรือทุกสหกรณ์ยังเป็นการดี เพื่อเป็น การใช้ Solf Power ในการพัฒนาสหกรณ์

## ขั้นตอนที่ ๕ มอบหมายกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการอาสาสมัครสหกรณ์ตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อคัดเลือกสหกรณ์แล้ว สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ ดังนี้

๑. มอบหมายกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการดำเนินการร่วมกับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์และสหกรณ์ขับเคลื่อนการดำเนินการอาสาสมัครตามแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ให้เกิดรูปธรรม

๒. ชี้แจงโครงการอาสาสมัคร ฯ ในที่ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ให้เข้าใจ และเห็นประโยชน์ของการใช้อาสาสมัครฯ ช่วยพัฒนากิจการของสหกรณ์และไม่เป็นภาระต่อสหกรณ์

๓. ชี้แจง แนะนำให้สหกรณ์กำหนดนโยบาย แผนงานโครงการหรือกิจกรรมในการขับเคลื่อนอาสาสมัคร และมอบหมายกรรมการหรือฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๔. สหกรณ์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม สมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการหรือสมาชิกสหกรณ์ที่สนใจและอาสาสมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

## ขั้นตอนที่ ๖ สหกรณ์ต้นสังกัดมีนโยบายและสนับสนุนการทำหน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์

จากคุณสมบัติของอาสาสมัครสหกรณ์กำหนดให้เป็นกรรมการ ประธานกลุ่ม เลขากลุ่ม สมาชิกชั้นนำ และฝ่ายจัดการ ซึ่งตามตำแหน่งมีหน้าที่สอดคล้องกับอาสาสมัครสหกรณ์อยู่แล้ว หากสหกรณ์ให้ความสำคัญและสนับสนุนภารกิจอาสาสมัครสหกรณ์จะส่งผลต่อการพัฒนาสหกรณ์ได้ดีขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ แจ้งรายชื่ออาสาสมัครสหกรณ์ และบทบาทหน้าที่ให้สหกรณ์ (กรรมการ ประธานกลุ่ม สมาชิกชั้นนำ และฝ่ายจัดการ) ทราบ

๒. สหกรณ์กำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมเกี่ยวกับอาสาสมัครสหกรณ์ และมอบหมายภารกิจให้ปฏิบัติด้วย **จิตอาสา** เช่น การปฏิบัติภารกิจตามบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบ การเป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องสหกรณ์แก่บุคลากรของสหกรณ์ ร่วมดำเนินงานต่างๆ ของสหกรณ์ แต่งตั้งเป็นคณะทำงานต่าง ๆ เป็นต้น และอีกส่วนหนึ่งกำหนดให้ร่วมงานทางสังคมหรือชุมชนในนามสหกรณ์ เช่น งานวันสหกรณ์แห่งชาติ วันก่อตั้งสหกรณ์ จิตอาสาเราทำความดี หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นและชุมชน เพื่อเป็นการแสดงผลของอาสาสมัครสหกรณ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๓. สหกรณ์อาจจัดสรรงบประมาณในส่วนทุนสาธารณประโยชน์หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของอาสาสมัครสหกรณ์ เช่น ทำเสื้ออาสาสมัคร ฯ อาหาร น้ำดื่ม เป็นต้น

๔. สหกรณ์มีการเก็บและรวบรวมกิจกรรมของอาสาสมัคร ฯ ที่ได้ดำเนินการพร้อมทั้งให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และรายงานกิจกรรมของอาสาสมัครสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เพื่อรวบรวมสรุปเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อไป

๕. หน้าที่ของอาสาสมัครสหกรณ์สอดคล้องกับหน้าที่ของกรรมการ ประธานกลุ่มหรือสมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการของสหกรณ์อยู่แล้ว หากสหกรณ์ให้การสนับสนุนและปลูกฝังให้บุคลากรเข้ามาช่วยงานพัฒนาสหกรณ์ด้วยความมีจิตอาสาโดยไม่ต้องสั่งการหรือบังคับ ผ่านการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ก็จะเกิดประโยชน์ต่อสหกรณ์อย่างยิ่ง

## ขั้นตอนที่ ๗ รับสมัครหรือขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รับสมัครและขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ ดังนี้

๑. รับสมัครอาสาสมัครสหกรณ์ตามแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๑ ดาวน์โหลดแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์ ได้ที่ URL : [asa-center.doae.go.th](http://asa-center.doae.go.th)

๑.๒ ไปที่ เมนู : เอกสารดาวน์โหลด

๑.๓ ไปที่ ชื่อ : แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร ๑๕ หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ให้ผู้ประสงค์สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ กรอกแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ตามแบบที่กำหนด)

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กรอกในแบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร

๒.๒ ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกทะเบียน (สหกรณ์จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒

**ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร(อกท.) และ  
อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน(อกอ.)**


ชื่อ	
นามสกุล	
อาชีพ	
ค้นหา	

**แสดงรายการข้อมูล**

- รายชื่ออาสาสมัครเกษตร (อกท.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกอ.)
- รายชื่ออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกอ.)
- รายชื่ออาสาสมัครเกษตร (อกท.)
- รายชื่ออาสาสมัคร (อกท.)
- รายชื่ออาสาสมัคร (อกท.) และอาสาสมัครหมู่บ้าน (อกอ.)
- รายชื่ออาสาสมัคร (อกท.) และอาสาสมัครหมู่บ้าน (อกอ.)

**ติดต่อ**

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร  
 โทร 02-676-2000  
 สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร  
 โทร 02-640-8225 12-640-0071





**แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร**  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เลขที่ \_\_\_\_\_  
(ของกรมการเกษตร)  
วันที่ \_\_\_\_\_  
(จังหวัด/กิ่งอำเภอ/ตำบล)

---

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน**

1. เลขประจำตัวประชาชน

2. ศาสนา  นิกาย  นิกาย  นิกาย อื่น \_\_\_\_\_ นิกาย (อื่น) \_\_\_\_\_

3. เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

4. สถานที่เกิด  บ้านเกิด  อื่น \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_  
ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์มือถือ แล้วยังไม่มี \_\_\_\_\_ (เบอร์มือถือ) \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

5. การศึกษา  ปริญญาโท  ศึกษาศาสตรบัณฑิต  
ระดับ  ชั้นประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  ปวช.  ปวศ./ปวป./ปวช.  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

6. อาชีพ  เกษตรกร  รับจ้าง  ตำรวจ  พนักงานบริษัท  รัฐวิสาหกิจ  อื่นๆ

7. ปัจจุบันปฏิบัติงานอาสาสมัคร ใดบ้าง

<input type="checkbox"/> อาสาสมัครเกษตรอาสาสมัคร	<input type="checkbox"/> อาสาสมัครส่งเสริม	<input type="checkbox"/> อาสาสมัครเกษตรบ้าน/หมู่บ้าน
<input type="checkbox"/> ประมงอาสา	<input type="checkbox"/> อาสาสมัคร	<input type="checkbox"/> พืชสวนอาสา
<input type="checkbox"/> เกษตรอาสา	<input type="checkbox"/> อาสาสมัครสหกรณ์	<input type="checkbox"/> อาสาสมัครส่งเสริม
<input type="checkbox"/> เสริมสร้างการเกษตรอาสา	<input type="checkbox"/> อาสาสมัครผู้รู้ด้านพืชสวน/เกษตร	<input type="checkbox"/> ครูอาสา
<input type="checkbox"/> ขบวนการอาสา	<input type="checkbox"/> โยธาอาสา	<input type="checkbox"/> Q อาสา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) _____		

ชื่ออาสาสมัคร \_\_\_\_\_ ตั้ง \_\_\_\_\_ (เจ้าหน้าที่ยื่นขึ้นทะเบียน)  
\_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ URL : [asa-center.doe.go.th](http://asa-center.doe.go.th)

ชื่อเอกสาร : แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร ๑๗ หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ขั้นตอนที่ ๘ บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ลงในระบบ

หลังจากตรวจสอบข้อมูลตามแบบขึ้นทะเบียนแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์ลงในระบบ ดังนี้

### ๑. ระบบการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครสหกรณ์

๑.๑ ไปที่ : หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์

๑.๒ เลือกเมนู : ระบบงานกรมฯ

๑.๓ เลือกเมนู : ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้าน (อกม.) หรือ URL : [asa-center.doae.go.th](http://asa-center.doae.go.th)

๑.๔ ใส่ชื่อผู้ใช้ : ๙๙๑๐\_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

รหัสผ่าน : ๙๙๑๐\_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)

ตัวอย่างจังหวัดกระบี่ ผู้ใช้ : ๙๙๑๐\_krabi รหัสผ่าน : ๙๙๑๐\_krabi

๑.๕ เลือกเมนู : แบบขึ้นทะเบียน → ๑) แบบขึ้นทะเบียนอาสาสมัครเกษตร

→ ๒) แบบแก้ไขทะเบียนอาสาสมัครเกษตร

→ ๓) ยกเลิกรายชื่ออาสาสมัครเกษตร

### ๒. บันทึกข้อมูลลงในระบบ

๒.๑ กรอกเลขบัตรประชาชนผู้สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์

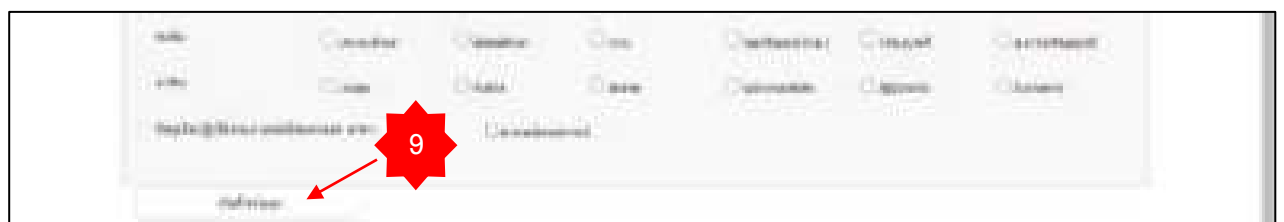
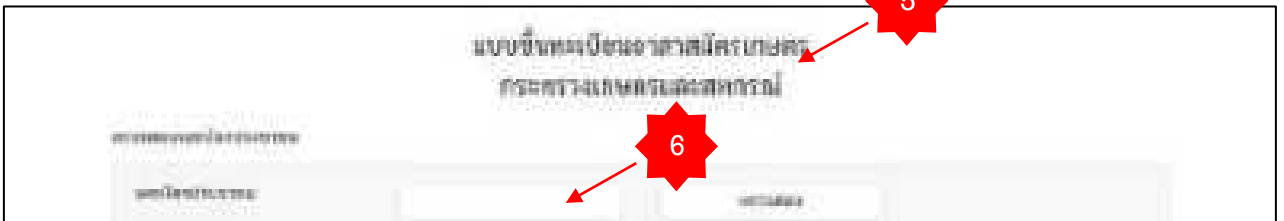
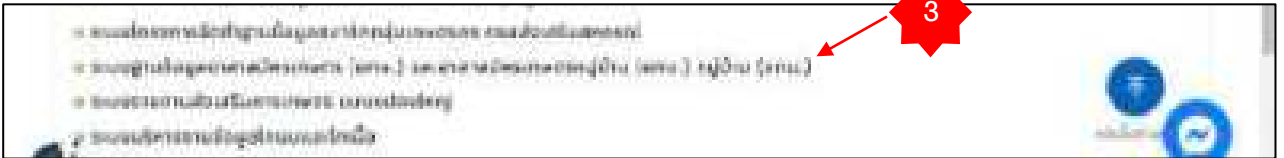
๒.๒ กด : เมนู ตรวจสอบ

๒.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ตามระบบฐานข้อมูลที่กำหนด

๒.๔ กด : บันทึกข้อมูล



รายละเอียดการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่ ๒



## ขั้นตอนที่ ๙ จัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว จะได้รับบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ เป็นผู้ออกบัตรอาสาสมัครสหกรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ จัดทำบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด (ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง บัตรประจำตัวอาสาสมัครเกษตร ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
๒. ดำเนินการมอบบัตรอาสาสมัครสหกรณ์ (ตามความเหมาะสม)
๓. บัตรอาสาสมัครสหกรณ์เดิม ไม่ต้องออกบัตรใหม่แทน
๔. กรณีทำบัตรใหม่ทดแทน ให้จัดทำทะเบียนคุมบัตรด้วย
๕. กรณีลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นอาสาสมัครสหกรณ์ ให้ขอคืนบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์

### รูปแบบบัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

#### ด้านหน้า

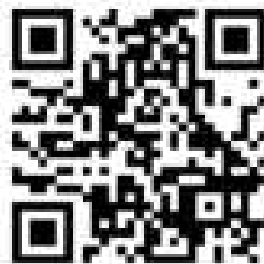
ติตรูปถ่ายสี ๒.๕ X ๓ ซม.	<b>บัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์</b> เลขบัตรประชาชน..... ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่จังหวัด..... ..... ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อนายทะเบียน อาสาสมัครสหกรณ์ ผู้ออกบัตร
..... ลายมือชื่อ	..... ผู้ออกบัตร	

#### ด้านหลัง

ตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	<b>กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</b>  เลขที่บัตร..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....	คำอธิบายเลขที่บัตร ตัวอย่าง กบ ๐๑/๖๖ กบ คือ อักษรย่อจังหวัด ๐๑ คือ ลำดับการออกบัตร /๖๖ คือ / ปีที่ออกบัตร
---	--	---

หมายเหตุ : บัตรพื้นสีขาว ขนาด ๕.๕ x ๘.๕ ซม.

ติตรูปถ่ายสี ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ ซม.



### บัตรประจำตัวอาสาสมัครสหกรณ์



## ขั้นตอนที่ ๑๐ ปฐมนิเทศหรือประชุมอาสาสมัครสหกรณ์พร้อมมอบหมวกอาสาสมัครสหกรณ์

เมื่อมีการขึ้นทะเบียนอาสาสมัครสหกรณ์แล้ว สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ต้องจัดมีการปฐมนิเทศ หรือประชุม เพื่อให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการทำหน้าที่อาสาสมัครฯ และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวข้อง กระตุ้นปลุกจิตสำนึก ความเป็นอาสาสมัครฯ ให้พร้อมทำงานด้วยความเป็นจิตอาสา พร้อมทั้งมีการมอบหมวกอาสาสมัครสหกรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ร่วมกับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ และสหกรณ์ที่ร่วมโครงการจัดปฐมนิเทศ **อาสาสมัครสหกรณ์คนใหม่** (อาจรวมอาสาสมัครสหกรณ์คนเก่า) เรื่องบทบาทหน้าที่ สิทธิประโยชน์ และสมาชิกภาพของอาสาสมัครสหกรณ์
๒. จัดตั้งช่องทางการติดต่อประสานงานของอาสาสมัครสหกรณ์ของจังหวัด เช่น LINE
๓. แจกข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้อาสาสมัครสหกรณ์ได้รับทราบ
๔. แต่ละจังหวัดสามารถออกแบบกิจกรรมหรือวิธีการที่เหมาะสมแต่ละพื้นที่ได้ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ การขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์

## ขั้นตอนที่ ๑๑ ขับเคลื่อนตามภารกิจของอาสาสมัครสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ร่วมกับศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ สามารถขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ผ่านสหกรณ์ ตาม Time Line (ขั้นตอนที่ ๔) ด้วยการแนะนำ ส่งเสริมให้สหกรณ์กำหนดเป็นแผนงานเกี่ยวกับอาสาสมัครสหกรณ์ และแนะนำสหกรณ์ให้เป็นผู้ขับเคลื่อนให้อาสาสมัครสหกรณ์ได้มีบทบาทตามหน้าที่ที่กำหนด เนื่องจากอาสาสมัครสหกรณ์ก็เป็นกรรมการ ประธานกลุ่ม เลขากลุ่ม สมาชิกชั้นนำ ฝ่ายจัดการอยู่แล้ว จึงดำเนินงานร่วมกันได้โดยไม่ต้องเป็นภาระเพิ่มของสหกรณ์ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำสหกรณ์ให้มีการกำหนดนโยบายและกำหนดแผนงาน ด้านการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณหรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากหน้าที่อาสาสมัครสหกรณ์สอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการ ประธานกลุ่มหรือผู้นำของสหกรณ์ อยู่แล้ว สามารถดำเนินการให้เกิดประโยชน์ไปพร้อมกันได้
๒. สนับสนุนให้อาสาสมัครสหกรณ์เข้าร่วมในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการสหกรณ์ในโครงการที่หน่วยงานจัดให้อบรมตามความเหมาะสม และตามความประสงค์ของอาสาสมัครสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมการเพิ่มทักษะ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการสหกรณ์และการเกษตร ให้แก่อาสาสมัครสหกรณ์
๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้อาสาสมัครสหกรณ์เป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ด้านการสหกรณ์และการเกษตร แก่สมาชิกสหกรณ์ เกษตรกรและชุมชน และร่วมกิจกรรมทางสังคมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ตามความเหมาะสม
๔. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาสาสมัครสหกรณ์ได้เป็นผู้รับผิดชอบคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน เพื่อเป็นตัวแทนระดับหมู่บ้าน ๆ ละหนึ่งคน ให้ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับหมู่บ้าน
๕. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน ด้านอื่น ๆ ให้อาสาสมัครสหกรณ์สามารถปฏิบัติงานภายใต้บทบาทหน้าที่อาสาสมัครสหกรณ์ เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อสมาชิกสหกรณ์ เกษตรกร และชุมชน ตามความเหมาะสม

๖. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ มีการติดตามผลและคอยให้คำแนะนำปรึกษา Coaching อย่างต่อเนื่อง

## ขั้นตอนที่ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

เพื่อเก็บข้อมูลผลการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รายงานผลไปที่สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ทุกไตรมาส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รายงานกิจกรรมการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ผ่าน Google Form ตามข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๑ จำนวนอาสาสมัครสหกรณ์ ณ รายไตรมาส

(ทุกสิ้นเดือนธันวาคม / มีนาคม / กรกฎาคม / กันยายน)

๑.๒ สถานะของอาสาสมัครสหกรณ์

- เป็นกรรมการดำเนินการ
- เป็นผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์
- เป็นประธานกลุ่ม
- เป็นเลขานุการกลุ่ม
- สมาชิกชั้นนำ
- เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- อื่น ๆ

๑.๓ สังกัดสหกรณ์

๑.๔ กิจกรรมที่อาสาสมัครสหกรณ์ร่วมปฏิบัติงาน (ระบุจำนวนครั้ง/ราย)

- ร่วมกิจกรรมกับกรมส่งเสริมสหกรณ์
- เป็นวิทยากรให้ความรู้ / สาธิต / แนะนำ ฯลฯ ในฐานะอาสาสมัครสหกรณ์
- ร่วมกิจกรรมกับชุมชน/หน่วยงานอื่น ในฐานะอาสาสมัครสหกรณ์

๑.๕ การสนับสนุนส่งเสริมจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ระบุจำนวนครั้ง/ราย)

- ได้รับการศึกษา ฝึกอบรม ที่เกี่ยวข้องในฐานะอาสาสมัครสหกรณ์
- ได้รับเลือกเป็นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน

๑.๖ ปัญหาและอุปสรรคการขับเคลื่อนอาสาสมัครสหกรณ์

๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์ผ่าน Google Form **รายไตรมาส**

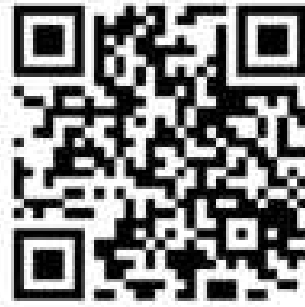
๓. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ เข้าติดตามประเมินผลลัพธ์การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครสหกรณ์แต่ละสหกรณ์ สรุปผล และถอดบทเรียนสหกรณ์ที่ดำเนินการประสบผลสำเร็จเพื่อขยายผลต่อไป หรือสหกรณ์ที่ไม่ประสบผลสำเร็จให้นำเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข รายงาน สทส. และนำเสนอผลกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒



รายงานผลการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์



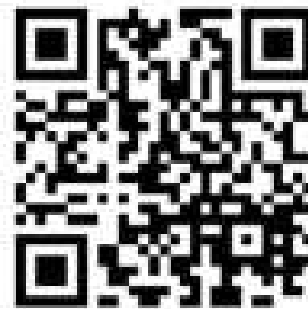
ไตรมาส ๑ (ธันวาคม)



ไตรมาส ๒ (มีนาคม)



ไตรมาส ๓ (กรกฎาคม)



ไตรมาส ๔ (กันยายน)



## ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครสหกรณ์

### ๑. รายชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้ใช้เป็นตัวเดียวกัน

ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับ	ขอบเขต	สังกัด	สถานะ
๙๙๑๐_krabi	จังหวัด	กระบี่	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_bangkok	จังหวัด	กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_kanchanaburi	จังหวัด	กาญจนบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_kalasin	จังหวัด	กาฬสินธุ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_kamphaengphet	จังหวัด	กำแพงเพชร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_khonkaen	จังหวัด	ขอนแก่น	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chanthaburi	จังหวัด	จันทบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chachoengsao	จังหวัด	ฉะเชิงเทรา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chonburi	จังหวัด	ชลบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chainat	จังหวัด	ชัยนาท	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chaiyaphum	จังหวัด	ชัยภูมิ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_chumphon	จังหวัด	ชุมพร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_trang	จังหวัด	ตรัง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_trat	จังหวัด	ตราด	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_tak	จังหวัด	ตาก	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonnayok	จังหวัด	นครนายก	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonpathom	จังหวัด	นครปฐม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonphanom	จังหวัด	นครพนม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nan	จังหวัด	น่าน	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nakhonsawan	จังหวัด	นครสวรรค์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_nonthaburi	จังหวัด	นนทบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_narathiwat	จังหวัด	นราธิวาส	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_buengkan	จังหวัด	บึงกาฬ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_buriram	จังหวัด	บุรีรัมย์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_pathumthani	จังหวัด	ปทุมธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๙๙๑๐_prachinburi	จังหวัด	ปราจีนบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้

แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์

ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับ	ขอบเขต	สังกัด	สถานะ
๕๕๑๐_patani	จังหวัด	ปัตตานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_ayutthaya	จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phayao	จังหวัด	พะเยา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phangnga	จังหวัด	พังงา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phatthalung	จังหวัด	พัทลุง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phichit	จังหวัด	พิจิตร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phisanulok	จังหวัด	พิษณุโลก	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phuket	จังหวัด	ภูเก็ต	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_maharakham	จังหวัด	มหาสารคาม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_mukdahan	จังหวัด	มุกดาหาร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_yala	จังหวัด	ยะลา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_yasothon	จังหวัด	ยโสธร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_ranong	จังหวัด	ระนอง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_rayong	จังหวัด	ระยอง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_ratchaburi	จังหวัด	ราชบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_roiet	จังหวัด	ร้อยเอ็ด	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_lopburi	จังหวัด	ลพบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_lampang	จังหวัด	ลำปาง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_lamphun	จังหวัด	ลำพูน	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_sisaket	จังหวัด	ศรีสะเกษ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_sakonnakhon	จังหวัด	สกลนคร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_sangkhla	จังหวัด	สงขลา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_satun	จังหวัด	สตูล	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_samutprakan	จังหวัด	สมุทรปราการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_samutsongkram	จังหวัด	สมุทรสงคราม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_samutsakhon	จังหวัด	สมุทรสาคร	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_saraburi	จังหวัด	สระบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_sakaeo	จังหวัด	สระแก้ว	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้

แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครเกษตร ประเภทอาสาสมัครสหกรณ์

ชื่อผู้ใช้งาน	ระดับ	ขอบเขต	สังกัด	สถานะ
๕๕๑๐_singburi	จังหวัด	สิงห์บุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_suphanburi	จังหวัด	สุพรรณบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_suratthani	จังหวัด	สุราษฎร์ธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_surin	จังหวัด	สุรินทร์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_sukhothai	จังหวัด	สุโขทัย	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_nongkhai	จังหวัด	หนองคาย	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_nongbualamphu	จังหวัด	หนองบัวลำภู	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_amnatcharoen	จังหวัด	อำนาจเจริญ	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_udonthani	จังหวัด	อุดรธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_uttaradit	จังหวัด	อุดรดิต์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_uthaithani	จังหวัด	อุทัยธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_ubonratchathani	จังหวัด	อุบลราชธานี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_angthong	จังหวัด	อ่างทอง	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_chiangrai	จังหวัด	เชียงใหม่	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_chiangmai	จังหวัด	เชียงใหม่	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phetchaburi	จังหวัด	เพชรบุรี	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phetchabun	จังหวัด	เพชรบูรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_loei	จังหวัด	เลย	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_phrae	จังหวัด	แพร่	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_maehongson	จังหวัด	แม่ฮ่องสอน	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_korat	จังหวัด	นครราชสีมา	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_sithammarat	จังหวัด	นครศรีธรรมราช	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้
๕๕๑๐_khirkhan	จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์ระดับจังหวัด	สามารถบันทึก แก้ไข ลบข้อมูลได้



## ๒. รายชื่อ จำนวน อาสาสมัครสหกรณ์

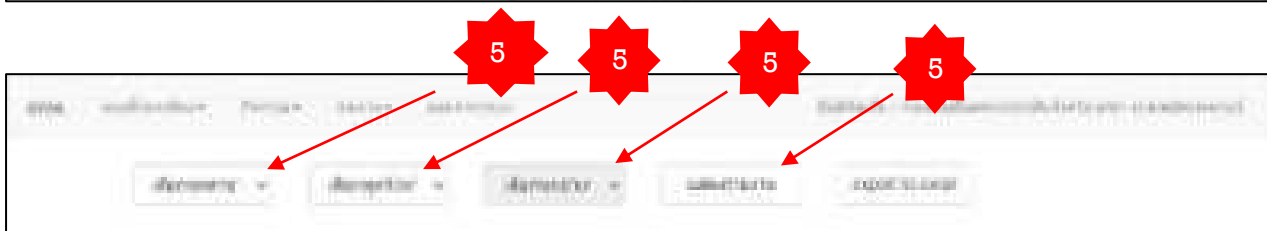
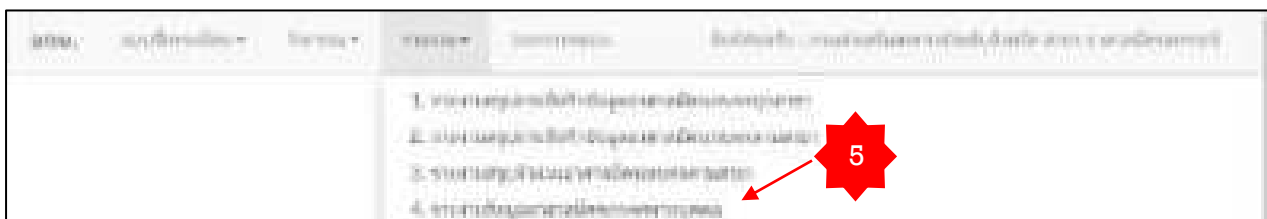
๑. ไปที่หน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมสหกรณ์
๒. เลือกเมนู ระบบงานกรมฯ
๓. เลือกเมนู ระบบฐานข้อมูลอาสาสมัครเกษตร (อกษ.) และอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หมู่บ้าน (อกม.)

หรือ URL : [asa-center.doae.go.th](http://asa-center.doae.go.th)

๔. ใส่ชื่อผู้ใช้ : ๙๙๑๐\_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)  
รหัสผ่าน : ๙๙๑๐\_ (ชื่อจังหวัดภาษาอังกฤษ)  
ตัวอย่างจังหวัดกระบี่ ผู้ใช้ : ๙๙๑๐\_krabi รหัสผ่าน : ๙๙๑๐\_krabi

๕. เลือกเมนู : รายงาน → รายงานข้อมูลอาสาสมัครเกษตรรายบุคคล
  - ๕.๑ ไปเมนู เลือกทุกสาขา
  - ๕.๒ เลือกจังหวัด
  - ๕.๒ เลือก อาสาสมัครสหกรณ์
  - ๕.๓ เลือก แถบแสดงรายงาน (หรือนำออกเป็นไฟล์ excel)

๖. หรือเลือกดูรายงานตามเมนูอื่น ๆ ที่ต้องการ



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ อาสาสมัคร	ปีเกิด	เลขที่บัตร	สถานะ	วันที่ลงทะเบียน	วันที่หมดอายุ
1	นายสมชาย ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2545	12345	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
2	นางสาวสุวิมล ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2548	67890	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
3	นายวิวัฒน์ ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2550	11111	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
4	นางสาววิมล ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2552	22222	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
5	นายวิวัฒน์ ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2555	33333	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
6	นางสาววิมล ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2558	44444	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
7	นายวิวัฒน์ ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2560	55555	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
8	นางสาววิมล ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2563	66666	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
9	นายวิวัฒน์ ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2565	77777	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01
10	นางสาววิมล ใจดี	อาสาสมัคร สหกรณ์	2568	88888	ปกติ	2565-01-01	2566-01-01

จังหวัดกระบี่  
มีอาสาสมัครสหกรณ์ ๑๘ ราย

๓. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

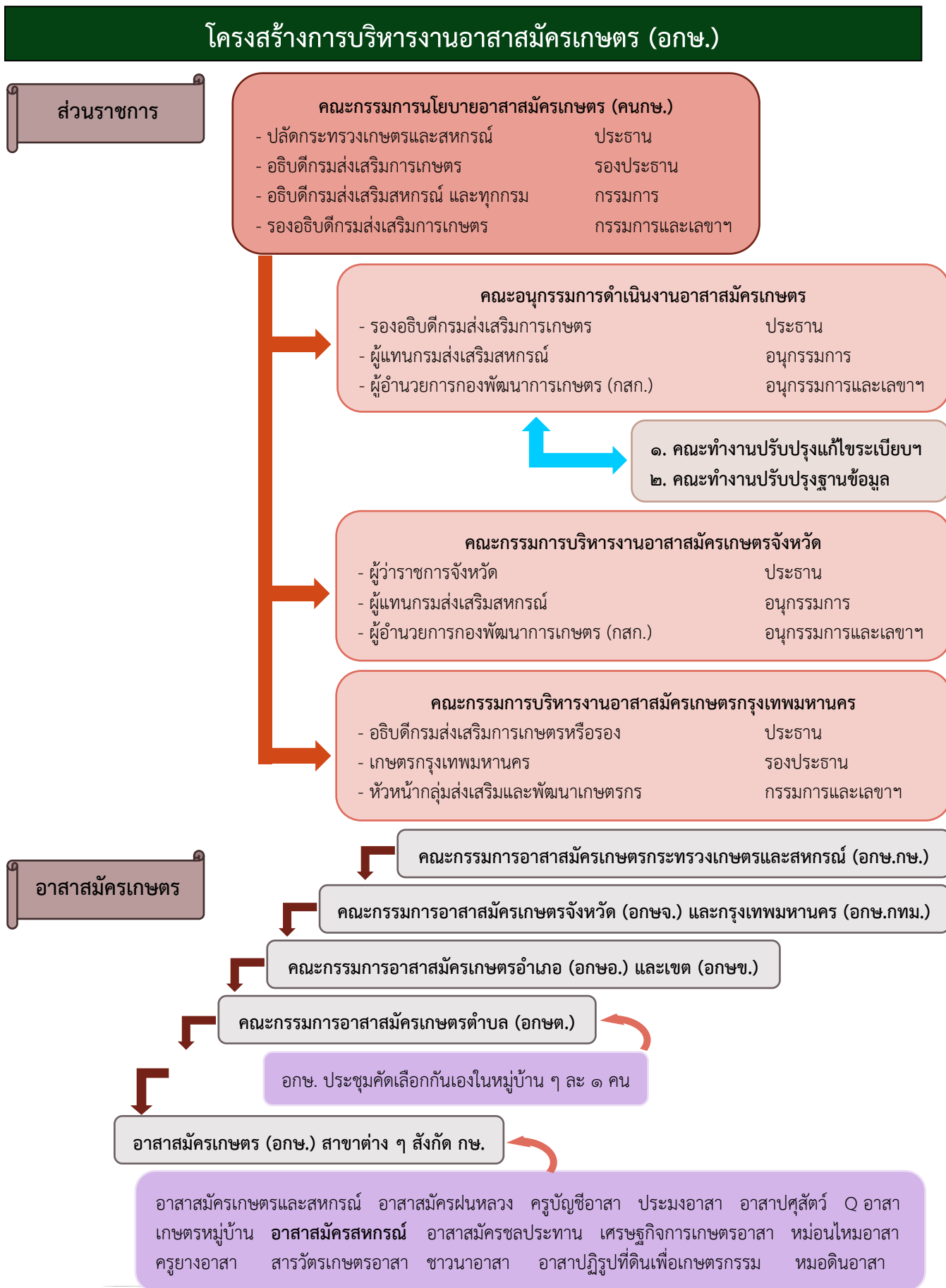


<https://lin.ee/kwaSMol>

Line Official accounts “อาสาสมัครสหกรณ์”



## โครงสร้างการบริหารงานอาสาสมัครเกษตร (อกษ.)



## ภาคผนวก



ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เกี่ยวกับอาสาสมัครสหกรณ์



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಬೆಂಗಳೂರು

www.kpf.gov.in