

- ตัวอย่าง -

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่ (สถานที่เขียนหนังสือ)

วันที่ เดือน (วันที่แสดงเจตนา) พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุลของผู้แสดงเจตนา) (2) เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ

[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ (ระดับ) ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)

สังกัดกอง / สำนักงาน (กอง/สำนัก) กรม (กรม) กระทรวง (กระทรวง) และสหกรณ์

จังหวัด (จังหวัดที่หน่วยงานตั้งอยู่) ได้รับ [] เงินเดือน เดือนละ (ไม่ต้องกรอก) (3) บาท

[] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ (ไม่ต้องกรอก) (3) บาท [] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ (ไม่ต้องกรอก) (3) บาท

ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ (ที่อยู่ของผู้แสดงเจตนา) ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร.

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และ

บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน

บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม (จำนวนรวม) (4) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. (ชื่อบุคคลที่ประสงค์ให้ได้รับเงิน (ต้องไม่ใช่บิดามารดาผู้สมรสและบุตร)) (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่ (กรอกที่อยู่ของบุคคลที่ประสงค์

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ให้ได้รับเงินให้ครบถ้วน)

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (สัดส่วนที่ได้รับ) (6) ส่วน

2. (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

3. (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

4. (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

5. (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

6. (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

7. (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

8. (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร. ให้ได้รับ (6) ส่วน

9. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

10. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

11. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

12. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

13. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

14. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

15. (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง
 ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนาลงลายมือชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยานลงลายมือชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยานลงลายมือชื่อ พยาน
 (.....)

ต้องระบุให้ครบ 2 คน

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน (วันที่ยื่น) พ.ศ.
 โดย (ชื่อ-สกุลของผู้แสดงเจตนา) (7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
 โดย (7) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ
 ฉบับลงวันที่

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

****ให้จัดทำ จำนวน 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน****
 และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ
 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือ
 แล้วลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาฯ ทุกฉบับ
 เก็บรักษาไว้ ณ ส่วนราชการที่ผู้แสดงเจตนาสังกัด
 1 ฉบับ และส่งไปยังกลุ่มทะเบียนประวัติและบำนาญ
 ความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ

ลงชื่อ(8) เจ้าหน้าที่
 (.....)
 ตำแหน่ง ลงลายมือชื่อ และตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

1. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (5) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (6) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับให้ชัดเจนด้วย เช่น นาย ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (7) ให้ระบุค่านำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมอบฉันทะ
- (8) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้แสดงเจตนาฯ พยาน และระบุวัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ยื่นต่อหน่วยงานต้นสังกัดที่ปฏิบัติราชการ โดยใช้แบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. กรณีไม่ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ ควรดำเนินการทุกคน เพื่อความรวดเร็วในการรับบำเหน็จตกทอด
3. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าว ให้เรียบร้อย แล้วลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ในหนังสือทั้ง 2 ฉบับ ณ วันที่มีการยื่นหนังสือแสดงเจตนาฯ
4. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมจัดเก็บ/จัดส่ง แบบหนังสือแสดงเจตนาฯ ดังนี้
 - 4.1 เก็บไว้ ณ ส่วนราชการที่ผู้แสดงเจตนาสังกัด จำนวน 1 ฉบับ เมื่อมีการโอนย้ายให้ส่งหนังสือดังกล่าวไปยังหน่วยงานใหม่ด้วย
 - 4.2 ส่งไปยังกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ฉบับ เพื่อจัดเก็บในแฟ้มทะเบียนประวัติ
5. หนังสือแสดงเจตนาที่ได้ทำไว้แล้ว ให้ใช้บังคับได้ต่อไป โดยไม่ต้องจัดทำใหม่ เว้นแต่กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหนังสือแสดงเจตนา ให้ดำเนินการตาม ข้อ 1 - 3