

การเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล

ให้ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล

1. กรณีสมรส

เอกสารแนบ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือทะเบียนสมรส (คร.2) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิง (กรณีจดทะเบียนสมรส) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |

2. กรณีหย่า

เอกสารแนบ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือทะเบียนการหย่า (คร.6) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิง (กรณีจดทะเบียนหย่า) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |

การเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล (ต่อ)

ให้ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล

3. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว

เอกสารแนบ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |

4. กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล (ตั้งชื่อสกุลใหม่หรือร่วมใช้ชื่อสกุลของผู้อื่น)

เอกสารแนบ

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง | จำนวน 1 ฉบับ |

****รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ****