

การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา

ให้ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

1. กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้ยื่นวุฒิปริญญาโทตั้งแต่วันบรรจุ เมื่อบรรจุเข้ารับราชการครบ 1 ปี

เรื่อง ขอส่งสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

2. กรณีข้าราชการขอเพิ่มวุฒิปริญญาโท

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) และปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน

หมายเหตุ ข้อ 1-2 เฉพาะวุฒิปริญญาโทที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่านั้น และอัตราเงินเดือนไม่เกิน 17,500 บาท จึงจะสามารถขอปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนได้

3. กรณีขอเพิ่มวุฒิการศึกษาอื่น ๆ เช่น วุฒิปริญญาตรี

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)

4. กรณีลูกจ้างประจำและพนักงานราชการขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา

เอกสารแนบ

1. สำเนาใบรับรองจากสภามหาวิทยาลัย หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนา Transcript (ใบแสดงผลการเรียน) จำนวน 2 ฉบับ
3. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ

****รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ****



กรมส่งเสริมสหกรณ์

Cooperative Promotion Department

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า.....

ตกลงยินยอมให้ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย)
และเจ้าหน้าที่ของ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย) ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่
ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/ หรือเอกสารทางการศึกษา
ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย) จะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษา
หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

TO whom it may concern,

I,.....,hereby give my consent to
....., and its relevant officials
to release my educational information to the third party listed below for the purpose of
education and/or academic documents verification. I understand that my information released
by will include my full
name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date
and grade results.

รายละเอียดบุคคลที่สามที่ขอตรวจสอบวุฒิ Third Party Organization Requesting Verification

ชื่อหน่วยงาน Organization Name: กรมส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperative Promotion Department).....

ที่อยู่ Address: 12 ถนนกรุงเกษม เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200 ประเทศ Country: ไทย.....

โทรศัพท์ Phone: 02-281-2947..... อีเมล Email: Tabianprawat.cpd@gmail.com.....

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature:

วันที่/Date :

หมายเหตุ: เมื่อขอตรวจวุฒิการศึกษากับ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย) ต้องให้เจ้าของข้อมูลลงลายมือชื่อในหนังสือนี้
และส่งมาพร้อมกับเอกสารวุฒิการศึกษาทุกครั้ง มิเช่นนั้นอาจทำให้กระบวนการในการตอบกลับผลการตรวจสอบ
วุฒิการศึกษาล่าช้า

Remark: This letter must be signed by the candidate and submitted with the academic
documents when conducting verification with (Institute/University). Failure to send the consent
letter will result in delays.



กรมส่งเสริมสหกรณ์

Cooperative Promotion Department

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

LETTER OF CONSENT TO DISCLOSE INFORMATION TO A THIRD PARTY

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า..... **นายสงเสริม สหกรณ์**

ตกลงยินยอมให้ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย) **มหาวิทยาลัยxxx**

และเจ้าหน้าที่ของ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย) ผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษาของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่
ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษาและ/ หรือเอกสารทางการศึกษา
ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าที่ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย) จะเปิดเผยได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษา
หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษา

TO whom it may concern,

Mr. Songserm Sahakorn

I,.....,hereby give my consent to

xxxx University

....., and its relevant officials
to release my educational information to the third party listed below for the purpose of
education and/or academic documents verification. I understand that my information released
by **xxxx University** will include my full
name during time of study, program title, duration of study, degree conferred, graduation date
and grade results.

รายละเอียดบุคคลที่สามที่ขอตรวจสอบวุฒิ Third Party Organization Requesting Verification

ชื่อหน่วยงาน Organization Name: **กรมส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperative Promotion Department)**.....

ที่อยู่ Address: **12 ถนนกรุงเกษม เขตศรีพระนคร กรุงเทพฯ 10200** ประเทศ Country: **ไทย**.....

โทรศัพท์ Phone: **02-281-2947**..... อีเมล Email: **Tabianprawat.cpd@gmail.com**.....

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล/Candidate's Handwritten Signature: 

วันที่/Date : **(วันที่กรอกข้อมูล)**

หมายเหตุ: เมื่อขอตรวจวุฒิการศึกษากับ (สถาบัน/มหาวิทยาลัย) ต้องให้เจ้าของข้อมูลลงลายมือชื่อในหนังสือนี้
และส่งมาพร้อมกับเอกสารวุฒิการศึกษาทุกครั้ง มิเช่นนั้นอาจทำให้กระบวนการในการตอบกลับผลการตรวจสอบ
วุฒิการศึกษาล่าช้า

Remark: This letter must be signed by the candidate and submitted with the academic
documents when conducting verification with (Institute/University). Failure to send the consent
letter will result in delays.